

Управління освіти і науки Волинської обласної державної адміністрації
Комунальний заклад вищої освіти «Луцький педагогічний коледж»
Волинської обласної ради
Факультет початкової освіти та фізичної культури
Кафедра загальної педагогіки, психології та методики початкової освіти

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ
«ПРОБНІ УРОКИ ТА ЗАНЯТТЯ
В ЗАКЛАДАХ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ»

Луцьк - 2025

УДК 373.5.091.32-027.22

Щ 92

Щоденник практики «Пробні уроки і заняття в закладах загальної середньої освіти» (денна форма навчання) / укл. О. А. Пуш, С.С. Марчук. Луцьк: ФОП Мажула Ю. М., 2025. – 51 с.

Щоденник адресований здобувачам вищої освіти денної форми навчання, які проходять пробну педагогічну практику у початковій школі.

У посібнику зазначаються обов'язки студента-практиканта, завдання і зміст педагогічної практики, схеми аналізу уроків, записів спостережень, планів-конспектів, подаються бланки записів необхідної документації.

Укладачі: **Пуш Олена Анатоліївна**, кандидат педагогічних наук, старший викладач кафедри загальної педагогіки, психології та методики початкової освіти КЗВО «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради

Марчук Сергій Степанович, кандидат педагогічних наук, старший викладач кафедри загальної педагогіки, психології та методики початкової освіти КЗВО «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради

Рецензенти:

Вітюк Валентина Володимирівна – заступник декана з навчальної роботи факультету педагогічної освіти та соціальної роботи Волинського національного університету імені Лесі Українки, доктор педагогічних наук, професор

Савенко Наталія Василівна – заступник директора з навчально-виховної роботи, вчитель початкових класів Комунального закладу загальної середньої освіти «Луцький ліцей №18» Луцької міської ради, вчитель-методист

Розглянуто на засіданні кафедри загальної педагогіки, психології та методики початкової освіти Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради
(протокол № 3 від 13.01.2025)

Друкується за ухвалою засідання ради факультету початкової освіти та фізичної культури Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради
(протокол №7 від 21.01.2025)

ISBN 978-966-2115-60-4

© КЗВО «Луцький педагогічний коледж»
Волинської обласної ради, 2025

Управління освіти і науки Волинської обласної державної адміністрації
Комунальний заклад вищої освіти «Луцький педагогічний коледж»
Волинської обласної ради
Факультет початкової освіти та фізичної культури
Кафедра загальної педагогіки, психології та методики початкової освіти

Щоденник практики
«Пробні уроки і заняття в закладах загальної середньої освіти»

здобувача вищої освіти _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

факультету _____

освітнього ступеня _____

спеціальності _____
(назва)

_____ курс, група _____

освітнього-професійної програми _____
(назва)

20__-20__ н.р.

20__-20__ н.р.

ЗМІСТ ЩОДЕННИКА

ВСТУП	5
ЗМІСТ ПРАКТИКИ	6
ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИКИ	8
I. ПРАКТИКА У VI СЕМЕСТРІ	
1.1. Відомості про базу проходження практики	9
1.2. Паспорт базового закладу	12
1.3. Аналіз інклюзивного освітнього середовища	13
1.4. Організація у школі безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану	15
1.5. Документи, підручники, методичні матеріали вчителя щодо організації освітнього процесу	16
1.6. Спостереження та аналіз уроку	18
1.7. Оформлення конспекту уроку	24
II. ПРАКТИКА У VII СЕМЕСТРІ	
2.1. Відомості про базу проходження практики	26
2.2. Паспорт базового закладу	30
2.3. Аналіз інклюзивного освітнього середовища	31
2.4. Організація у школі безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану	33
2.5. Документи, підручники, методичні матеріали вчителя щодо організації освітнього процесу	34
2.6. Спостереження та аналіз уроку	35
ОБЛІК УСПІШНОСТІ	41
ЗВІТ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ	46
ВИКОРИСТАНА ЛІТЕРАТУРА ТА ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ	48

ВСТУП

Практика «Пробні уроки і заняття в закладах загальної середньої освіти» є важливим етапом професійної підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю 013 Початкова освіта. Вона проводиться з метою вироблення у майбутніх педагогів умінь спостерігати та аналізувати форми і методи педагогічної взаємодії з учнями початкових класів в освітньому процесі; планувати і проводити уроки (заняття) у сучасній початковій школі, здійснювати самоаналіз проведених уроків (занять). Цій практиці передують вивчення фахових методик, де основна увага приділяється змістовому наповненню та структуруванню уроків (занять) у початковій школі, вибору оптимальних дидактичних форм, методів, засобів у роботі з учнями молодшого шкільного віку.

Практика організовується впродовж 6-7-го семестрів паралельно у 1-2 класах (адаптаційно-ігровий цикл початкової освіти) та у 3-4 класах (основний цикл початкової освіти) згідно з розкладами навчальних занять базових закладів.

Завдання педагогічної практики:

- поглиблення науково-теоретичних знань здобувачів вищої освіти з педагогіки, психології, фахових методик у процесі педагогічної взаємодії з учнями початкової ланки освіти;

- ознайомлення з навчально-методичним забезпеченням, нормативно-правовою документацією, що регламентує освітній процес сучасної початкової школи;

- спостереження за педагогічною діяльністю вчителів базових закладів, особливостями застосування ними інноваційних освітніх технологій, специфікою використання навчально-методичного інструментарію у роботі з учнями молодшого шкільного віку;

- планування, структурування та змістове наповнення уроків (занять) відповідно до вимог Державного стандарту початкової освіти, освітніх програм базових закладів;

- проведення уроків (занять) у сучасній початковій школі, апробація запланованих дидактичних форм, методів, засобів;

- формування умінь професійної комунікації з учасниками освітнього процесу, педагогічної взаємодії в інклюзивному середовищі з різними категоріями дітей з особливими освітніми потребами; врахування вікових та індивідуальних особливостей учнів у педагогічній діяльності;

- здійснення дидактичного самоаналізу проведених уроків (занять), узагальнення і систематизація навчально-методичних матеріалів.

У процесі практики «Пробні уроки і заняття в закладах загальної середньої освіти» у здобувачів вищої освіти формуються такі компетентності:

- здатність організовувати освітній процес відповідно до вимог Державного стандарту початкової освіти; структури і змісту навчального плану, освітніх програм початкової школи, методичних рекомендацій

Міністерства освіти і науки України щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів;

– здатність планувати процес навчання молодших школярів; працювати з підручниками і методичною літературою; розробляти конспекти уроків у початковій школі; структурувати уроки різних типів; підбирати дидактичні матеріали для змістового наповнення навчальних занять на засадах диференціації та індивідуалізації; здійснювати інтеграцію змісту навчального матеріалу; обирати оптимальні форми, методи, засоби навчання;

– здатність проводити уроки (заняття) відповідно до дидактичних принципів; забезпечувати педагогічну взаємодію з учасниками освітнього процесу, враховувати вікові та індивідуальні особливості учнів; дотримуватися санітарно-гігієнічних норм і правил в класі; організовувати освітній процес в інклюзивному середовищі з різними категоріями дітей з особливими освітніми потребами; вести шкільну документацію;

– здатність вести спостереження за освітнім процесом у початковій школі, аналізувати його результати; здійснювати самоаналіз результатів власної педагогічної діяльності.

ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Зміст педагогічної практики «Пробні уроки і заняття в закладах загальної середньої освіти» передбачає:

1. Ознайомлення із діяльністю ЗЗСО. Інструктаж з техніки безпеки. Ознайомлення з особливостями діяльності закладу освіти в умовах правового режиму воєнного стану, матеріально-технічним забезпеченням освітнього процесу, організацією освітнього середовища в умовах НУШ. Узагальнення і оформлення даних про діяльність ЗЗСО (відомості про працівників, учнів, розклад дзвінків, уроків, аналіз безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану).

- Спостереження за діяльністю вчителя. Ознайомлення з методичним інструментарієм вчителя (портфоліо). Спостереження за проведенням учителями початкової школи показових уроків*:

2 уроки – українська мова (літературне читання) – по одному у VI і VII семестрах;

2 уроки – математика – по одному у VI і VII семестрах;

2 уроки – ЯДС – по одному у VI і VII семестрах;

1 урок – музичне мистецтво – у VI або у VII семестрі;

1 урок – образотворче мистецтво – у VI або у VII семестрі;

1 урок – фізична культура – у VI або у VII семестрі;

2 уроки (заняття) відповідно до блоку освітніх компонентів вільного вибору здобувачів вищої освіти.

*Зафіксовані матеріали проведених спостережень (перед проведенням уроку) студентом є основою для складання конспекту.

Узагальнення і оформлення результатів спостереження за проведенням уроків вчителів.

2. Спостереження за проведенням уроків студентів-одногорупників. Фіксацію результатів проведених спостережень. Формування власного

методичного кейсу. Узагальнення і оформлення результатів спостереження за проведенням уроків студентів.

- Підготовку конспектів уроків. Ознайомлення із документацією вчителя, календарно-тематичним плануванням, навчально-методичним забезпеченням освітнього процесу. Консультації у викладача-методиста щодо підбору матеріалу, структурування конспекту уроку. Підбір матеріалу для написання конспектів уроків: визначення завдань з підручників і посібників, необхідних для виконання учнями; опрацювання інтернет-ресурсів. Виготовлення наочних засобів, створення мультимедійних презентацій. Внесення коректив у конспект після перевірки викладачем-методистом.

3. Проведення уроків/занять 11 уроків (5 уроків у VI семестрі, 6 – у VII семестрі або навпаки) з професійної кваліфікації:

2 уроки – українська мова (літературне читання) – по одному у VI і VII семестрах;

2 уроки – математика – по одному у VI і VII семестрах;

2 уроки – ЯДС – по одному у VI і VII семестрах;

1 урок – музичне мистецтво – у VI або у VII семестрі;

1 урок – образотворче мистецтво – у VI або у VII семестрі;

1 урок – фізична культура – у VI або у VII семестрі.

Систематизацію матеріалів після проведення уроків занять з професійної кваліфікації.

4. Проведення 2 уроків (занять) відповідно до блоку освітніх компонентів вільного вибору здобувачів вищої освіти – по одному у VI і VII семестрах. Зокрема, це – «Англійська мова у початковій школі», «Молодіжна робота».

Систематизацію матеріалів після проведення уроків занять відповідно до блоку освітніх компонентів вільного вибору здобувачів вищої освіти.

5. Обговорення та аналіз проведених уроків/занять. Ознайомлення із структурою та дидактичними вимогами самоаналізу уроку. Самоаналіз проведених уроків з позицій досягнення мети, структурування, доцільності виконання завдань, інтенсивності педагогічної взаємодії, психологічного мікроклімату тощо. Обговорення проведених уроків з викладачем-методистом, вчителем, студентами-одногогрупниками; врахування зауважень, коментарів, пропозицій. Узагальнення і оформлення результатів обговорення та аналізу проведених уроків/занять.

6. Аналіз уроків студентів-одногогрупників з позицій досягнення мети, структурування, доцільності виконання завдань, інтенсивності педагогічної взаємодії, психологічного мікроклімату тощо. Визначення позитивних сторін, формулювання зауважень, коментарів, пропозицій. Участь в обговоренні. Узагальнення і оформлення результатів обговорення та аналізу проведених уроків/занять.

7. Оформлення звітної документації: звіту, обліку успішності.

ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИКИ

Практика «Пробні уроки і заняття в закладах загальної середньої освіти» проводиться без відриву від теоретичного навчання. Студентам відведено на практику 5 годин на тиждень у VI семестрі, 5 – у VII семестрі. В дні практики у розклад навчальних занять (теоретичне навчання) заняття не вносяться.

Пробні уроки і заняття в закладах загальної середньої освіти студенти проводять в основному після вивчення відповідних розділів фахових методик, під керівництвом викладачів-методистів.

Для оптимальної організації практики студенти кожної академічної групи розподіляються на мікрогрупи по 5-6 осіб. Відповідно до розкладу уроків шкіл складається графік проведення пробних уроків і занять студентів, у якому зазначається дата, предмет, клас, номер уроку і прізвище практиканта. Тему уроку (заняття) студент погоджує з вчителем за 1-2 тижні до його проведення. Консультацію практикант одержує спочатку в учителя школи, а після цього у викладача окремої методики. На консультацію практикант приходять з тезами майбутнього уроку, обов'язково відвідавши попередньо урок у вчителя. Після консультацій складає конспект уроку, підбирає або виготовляє дидактичні і наочні матеріали. Конспект уроку підписує спочатку вчитель школи, а потім викладач коледжу.

Проведення студентами пробних уроків планується таким чином, щоб відбувалось чергування: 1 год./тиж. – консультація для студента, 1 год./тиж. – проведення, оскільки оплата практики відбувається з розрахунку – 1 астрономічна година на студента в тиждень.

Кожен студент повинен виконати установлену норму класно-урочних занять. Практика кожного студента проводиться в різних класах початкової школи, з різних предметів.

Після проведення кожного пробного уроку вчителем і керівником практики від коледжу виставляється в облік успішності спільна оцінка (у разі наявності розбіжностей у оцінюванні – домінує оцінка методиста від коледжу).

Без затверджених конспектів пробних уроків і занять студенти до практики не допускаються. Переглянуті уроки і заняття у вчителів початкових класів та студентів мікрогрупи обов'язково аналізуються. За аналіз переглянутих уроків студенту виставляється оцінка.

По закінченню педагогічної практики «Пробні уроки і заняття в закладах загальної середньої освіти» студенти подають таку звітну документацію: облік успішності, звіт про проходження педагогічної практики, щоденник.

Підсумкова оцінка за цей вид практики виставляється студентам на основі сумарної кількості балів за проведені уроки. Фіксовані результати аналізу та обговорення кожного уроку в обліках успішності складають оцінку за диференційований залік. Облік результатів практики ведеться у відповідному журналі.

ВІДОМОСТІ ПРО БАЗУ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

IV семестр

Повна назва ЗЗСО _____

Клас _____

Директор ЗЗСО _____

Заступник директора _____

Розклад уроків

Понеділок

Вівторок

Середа

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Четвер

П'ятниця

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Розклад дзвінків

1 зміна

2 зміна

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

ВІДОМОСТІ ПРО ВЧИТЕЛІВ ПОЧАТКОВИХ КЛАСІВ

Зміна	Клас	Кабінет	Прізвище, ім'я, по батькові

ВІДОМОСТІ ПРО ВЧИТЕЛІВ-ПРЕДМЕТНИКІВ

Зміна	Класи, в яких викладає	Кабінет	Предмет	Прізвище, ім'я, по батькові

ВІДОМОСТІ ПРО КЕРІВНИКІВ ПРАКТИКИ ВІД КОЛЕДЖУ

Навчальна дисципліна	Прізвище, ім'я, по батькові керівника	Примітка

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН ПРОВІДЕННЯ УРОКІВ

IV семестр

№	Дата	Предмет	Клас	Зміна	Урок	Методист	Оцінка
1							
2							
3							
4							
5							
6							

ПАСПОРТ БАЗОВОГО ЗАКЛАДУ

1	Повна назва закладу освіти/установи	
2	Підпорядкування	
3	Поштова адреса, контакти (телефон та факс)	
4	Структура закладу	
5	Електронна поштова адреса	
6	Прізвище, ім'я, по батькові керівника	
7	Кадровий склад початкової школи <i>(загальна кількість працівників, їх якісний склад)</i>	
8	Характеристика матеріально-технічної бази закладу <i>(спортзали (к-ть), кабінети музичного мистецтва, інформатики, актова зала, бібліотека тощо)</i>	
9	Характеристика кабінетів початкових класів, їх технічне оснащення <i>(обладнання навчальних осередків, меблювання, наявність засобів мультимедіа, комп'ютерної техніки, тощо)</i>	

АНАЛІЗ ІНКЛЮЗИВНОГО ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА

Стандарт 1 Фізична безпека і комфорт.

Приміщення, територія школи облаштовані та обладнані з урахуванням принципів універсального дизайну і розумного пристосування, санітарно-гігієнічних вимог; забезпечена фізична доступність архітектурних елементів будівлі та території.

Учасники освітнього процесу знають вимоги охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правила поведінки в умовах надзвичайних ситуацій та дотримуються цих вимог і правил.

Педагогічні працівники обізнані з правилами реагування у разі, якщо учасник освітнього процесу травмується та/або в нього раптово погіршиться самопочуття, і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях.

Дизайн освітнього середовища функціональний та адаптивний, що дає змогу максимально ефективно використовувати приміщення й територію закладу в освітньому процесі.

Заклад освіти забезпечений обладнаними навчальними та допоміжними приміщеннями, кабінетами, лабораторіями та засобами навчання, зокрема підручниками, дидактичними матеріалами, обладнанням, для реалізації освітньої програми.

Бібліотека функціонує як інформаційний центр закладу освіти.

У закладі освіти створені умови для здорового харчування учнів.

Освітнє середовище закладу мотивує учнів оволодівати ключовими компетентностями та спонукає їх вести здоровий та екологічний спосіб життя.

У закладі створені умови для безпечного використання інтернету, формування інформаційно-цифрових компетентностей, зокрема навичок безпечної поведінки та кібербезпеки.

Стандарт 2 Психологічна атмосфера та антибулінгова політика

Заклад освіти має антибулінгову програму, кодекс безпечної школи тощо.

У закладі освіти розроблені чіткі й зрозумілі всім учасникам освітнього процесу правила поведінки, що базуються на взаємній повазі.

У закладі освіти учні можуть отримати психологічні консультації та психосоціальну підтримку.

Стандарт 3 Інклюзивність.

Заклад освіти забезпечує рівний доступ до навчання усім дітям.

Заклад освіти культивує повагу до прав людини та протидіє будь-яким проявам дискримінації.

У закладі розроблені та втілюються підходи для комфортної адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу, а також власні підходи до комфортної адаптації нових працівників.

У закладі достатня кількість працівників для надання необхідної підтримки учням з особливими освітніми потребами.

Заклад піклується про те, аби учні з особливими потребами були забезпечені необхідними корекційно-розвитковими послугами.

Педагогічні працівники впроваджують методики і технології для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

У педагогічному колективі сформована культура співпраці, педагоги дотримуються командного підходу щодо навчання дітей з особливими освітніми потребами.

Заклад співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром і залучає його фахівців для розроблення індивідуальних програм розвитку та психолого-педагогічного супроводу учнів з особливими освітніми потребами в освітньому процесі.

Заклад освіти підтримує зв'язок з родинами учнів з особливими освітніми потребами, залучає їх до команди фахівців з розроблення індивідуальних програм розвитку та надає іншу необхідну підтримку під час навчання.

Відмітьте наявність у закладі освіти бар'єрів:

фізичних: відсутність пандусів, необладнані туалети;

інформаційних: відсутність субтитрів чи перекладачів на жестову мову, дрібні шрифти;

інституційних: невиконання, або часткове невиконання законів, положень тощо;

ментальних: упередження і неналежне ставлення до учнів з особливими освітніми потребами.

ОРГАНІЗАЦІЯ У ШКОЛІ БЕЗПЕЧНОГО ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ

Складові	Характеристика
Чи розпізнають учні сигнали, що сповіщають про оголошення повітряної тривоги?	
Чи ознайомлені учні з місцем розташування укриття?	
Чи знають про маршрут евакуації в укриття під час оголошення повітряної тривоги?	
Обладнання укриття:	
1. На скільки осіб розраховане?	
2. Технічний і санітарний стан (задовільний /незадовільний)	
3. Кількість входів і аварійних виходів, наявність герметичних дверей/воріт	
4. Система вентиляції (передбачена/не передбачена)	
5. Наявність питної води (2л на одну особу)	
6. Наявність контейнерів для продуктів харчування	
7. Наявність санвузлів	
8. Наявність системи електропостачання, електроосвітлення	
9. Система зв'язку та оповіщення	
10. Наявність засобів надання медичної допомоги	
11. Наявність інструментів та інвентарю для захисних споруд	
12. Наявність місць для сидіння (лежання)	

**ДОКУМЕНТИ, ПІДРУЧНИКИ, МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ
ВЧИТЕЛЯ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

<p>За якою типовою (модельною) освітньою програмою складено освітню програму здобуття початкової освіти у ЗЗСО?</p>	
<p>За якими підручниками відбувається навчання учнів класу? (автори, назва, рік)</p>	
<p>Які зошити з друкованою основою (прописи) використовуються у навчанні молодших школярів? (автори, назва, рік)</p>	
<p>Якими методичними посібниками користуються вчителі? (автори, назва, рік)</p>	

ПЕРЕЛІК ОСНОВНИХ ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ РЕГЛАМЕНТУЮТЬ ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС У ПОЧАТКОВІЙ ШКОЛІ

1. Концепція НУШ
2. Закон України «Про загальну середню освіту»
3. Державний стандарт початкової освіти
4. Методичні рекомендації щодо організації освітнього простору Нової української школи
5. Порядок організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти
6. Методичні рекомендації щодо адаптаційного періоду для учнів першого класу
7. Методичні рекомендації щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти
8. Інструктивно-методичні рекомендації щодо заповнення класних журналів
9. Типові освітні програми для 2-4-х класів закладів загальної середньої освіти

ПЕДАГОГІЧНИЙ АНАЛІЗ (САМОАНАЛІЗ) ПРОВЕДЕНОГО УРОКУ

1. Яка структура уроку? Наскільки раціонально розподілено вчителем початкових класів час між окремими його етапами?
2. Які методи навчання використовувались учителем початкових класів? Яка їх педагогічна доцільність?
3. Чи досягнуті заплановані вчителем початкових класів мета і завдання уроку?
4. Яка якість засвоєння учнями першого класу навчального матеріалу?
5. Наскільки ефективно вчитель початкових класів спонукав усіх дітей до мислення? Як розвивались ним інші пізнавальні процеси учнів початкових класів: сприймання, увага, пам'ять, уява?
6. Які педагогічні способи і методичні прийоми використовував вчитель для формування у першокласників пізнавальних інтересів і мотивів?
7. Чи використовувались на уроці колективні форми організації навчальної праці учнів першого класу?
8. Як забезпечувались позитивні емоції для формування інтересу дітей до навчання? Як емоційність уроку впливала на працездатність першокласників?
9. Які загальні навчальні уміння і навички були ними здобуті або закріплені на уроці?
10. Які способи і прийоми виховного впливу на учнів використовувались учителем початкових класів? На формування яких особистісних якостей молодших школярів вони були спрямовані?

СПОСТЕРЕЖЕННЯ ТА АНАЛІЗ УРОКУ

Дата _____

Предмет (урок) _____

Вчитель _____

Тема _____

Мета _____

Обладнання _____

Етапи уроку	Зміст і аналіз педагогічної діяльності вчителя	Зміст і аналіз навчально-пізнавальної діяльності учнів

Коментарі _____

СПОСТЕРЕЖЕННЯ ТА АНАЛІЗ УРОКУ

Дата _____
Предмет (урок) _____
Вчитель _____
Тема _____
Мета _____
Обладнання _____

Етапи уроку	Зміст і аналіз педагогічної діяльності вчителя	Зміст і аналіз навчально-пізнавальної діяльності учнів

Коментарі _____

ОФОРМЛЕННЯ КОНСПЕКТУ УРОКУ

План-конспект
пробного уроку з _____,
проведеного _____ в _____ класі
(дата)
ЗЗСО _____
студенткою-практиканткою 1(2) - _____ групи
спеціальності 013 Початкова освіта
КЗВО «Луцький педагогічний коледж»
Волинської обласної ради

(Прізвище, ім'я, по батькові)

Тему отримано	_____ (дата)	Вчитель _____ (підпис)
Консультацію надано	_____ (дата)	Вчитель _____ (підпис)
Оцінка за урок	_____ (дата)	Вчитель _____ (оцінка, підпис)

ОРІЄНТОВНА СХЕМА КОНСПЕКТУ УРОКУ

На початку практикант пише з якого навчального предмету, в якому класі і школі буде проводитися урок. Повністю вказує своє прізвище і ім'я, потім прізвище, ім'я по батькові методиста і вчителя. Потім слідує:

- тема уроку;
- його цілі: освітні, виховні, розвивальні;
- обладнання уроку (з планом класної дошки; розміщення записів, наочних посібників, зміна їх протягом року);
- джерела інформації;
- план уроку;
- конспект з виділенням структурних частин уроку.

Студент пише чорновий варіант конспекту уроку і знову зустрічається з вчителем і методистом. Підписується тільки чистовий варіант, узгоджений зі всіма. Конспект в завершальному вигляді повинен бути готовим за 1-2 дні до проведення уроку. Враховується не тільки зміст і якість конспекту, але й його оформлення.

ПАМ'ЯТКА ПРАКТИКАНТУ ДЛЯ ПІДГОТОВКИ ДО УРОКУ

1. Визначте заздалегідь тему свого уроку, точно визначте матеріал підручника до цього уроку, його місце у системі уроків з теми.

2. Вивчить методичну літературу з теми уроку.

3. Відвідайте 1-2 уроки, які передують вашому; спостерігайте і фіксуйте хід уроку, роботу учнів, методику і організаційну роботу вчителя: питання, завдання, дії вчителя і учнів, відповіді, ставлення учнів до роботи, до вчителя, один до одного, виконання завдань уроку, труднощі, які виникають в самостійній роботі. Продумайте взаємозв'язки вашого уроку з попередніми і наступними.

4. Визначте мету уроку, його структуру і основні етапи.

5. Продумайте шляхи реалізації дидактичних принципів.

6. Розробіть зміст уроку. Відберіть матеріал і визначте методи і прийоми навчання на кожному етапі уроку. Сформулюйте завдання і питання учням.

7. Продумайте організаційну структуру і розподіліть навчальний час на всі етапи уроку.

8. Передбачте чергування різних видів роботи дітей, складного і нескладного матеріалу, правильне співвідношення між роботою під керівництвом учителя і самостійною роботою учнів.

9. Використайте по можливості прийоми диференціації навчальної роботи, а також елементи проблемного навчання.

10. Включіть, якщо потрібно, вправи цікавого характеру, дидактичні ігри, фізкультхвилинки.

11. Розподіліть навчальний час на окремі етапи уроку відповідно до завдань і змісту роботи.

12. Підготуйте дидактичний і наочний матеріал до уроків, ТЗН, продумайте місце і методику його використання, оформлення записів учнів у зошитах, а також записів вчителя на дошці.

13. Оформіть розгорнутий план-конспект уроку.

ВІДОМОСТІ ПРО БАЗУ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

IV семестр

Повна назва ЗЗСО _____

Клас _____

Директор ЗЗСО _____

Заступник директора _____

Розклад уроків

Понеділок

Вівторок

Середа

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Четвер

П'ятниця

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Розклад дзвінків

1 зміна

2 зміна

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

ВІДОМОСТІ ПРО КЕРІВНИКІВ ПРАКТИКИ ВІД КОЛЕДЖУ

Навчальна дисципліна	Прізвище, ім'я, по батькові керівника	Примітка

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН ПРОВІДЕННЯ УРОКІВ

IV семестр

№	Дата	Предмет	Клас	Зміна	Урок	Методист	Оцінка
1							
2							
3							
4							
5							
6							

ПАСПОРТ БАЗОВОГО ЗАКЛАДУ

1	Повна назва закладу освіти/установи	
2	Підпорядкування	
3	Поштова адреса, контакти (телефон та факс)	
4	Структура закладу	
5	Електронна поштова адреса	
6	Прізвище, ім'я, по батькові керівника	
7	Кадровий склад початкової школи <i>(загальна кількість працівників, їх якісний склад)</i>	
8	Характеристика матеріально-технічної бази закладу <i>(спортзали (к-ть), кабінети музичного мистецтва, інформатики, актова зала, бібліотека тощо)</i>	
9	Характеристика кабінетів початкових класів, їх технічне оснащення <i>(обладнання навчальних осередків, меблювання, наявність засобів мультимедіа, комп'ютерної техніки, тощо)</i>	

АНАЛІЗ ІНКЛЮЗИВНОГО ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА

Стандарт 1 Фізична безпека і комфорт.

Приміщення, територія школи облаштовані та обладнані з урахуванням принципів універсального дизайну і розумного пристосування, санітарно-гігієнічних вимог; забезпечена фізична доступність архітектурних елементів будівлі та території.

Учасники освітнього процесу знають вимоги охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правила поведінки в умовах надзвичайних ситуацій та дотримуються цих вимог і правил.

Педагогічні працівники обізнані з правилами реагування у разі, якщо учасник освітнього процесу травмується та/або в нього раптово погіршиться самопочуття, і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях.

Дизайн освітнього середовища функціональний та адаптивний, що дає змогу максимально ефективно використовувати приміщення й територію закладу в освітньому процесі.

Заклад освіти забезпечений обладнаними навчальними та допоміжними приміщеннями, кабінетами, лабораторіями та засобами навчання, зокрема підручниками, дидактичними матеріалами, обладнанням, для реалізації освітньої програми.

Бібліотека функціонує як інформаційний центр закладу освіти.

У закладі освіти створені умови для здорового харчування учнів.

Освітнє середовище закладу мотивує учнів оволодівати ключовими компетентностями та спонукає їх вести здоровий та екологічний спосіб життя.

У закладі створені умови для безпечного використання інтернету, формування інформаційно-цифрових компетентностей, зокрема навичок безпечної поведінки та кібербезпеки.

Стандарт 2 Психологічна атмосфера та антибулінгова політика

Заклад освіти має антибулінгову програму, кодекс безпечної школи тощо.

У закладі освіти розроблені чіткі й зрозумілі всім учасникам освітнього процесу правила поведінки, що базуються на взаємній повазі.

У закладі освіти учні можуть отримати психологічні консультації та психосоціальну підтримку.

Стандарт 3 Інклюзивність.

Заклад освіти забезпечує рівний доступ до навчання усім дітям.

Заклад освіти культивує повагу до прав людини та протидіє будь-яким проявам дискримінації.

У закладі розроблені та втілюються підходи для комфортної адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу, а також власні підходи до комфортної адаптації нових працівників.

У закладі достатня кількість працівників для надання необхідної підтримки учням з особливими освітніми потребами.

Заклад піклується про те, аби учні з особливими потребами були забезпечені необхідними корекційно-розвитковими послугами.

Педагогічні працівники впроваджують методики і технології для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

У педагогічному колективі сформована культура співпраці, педагоги дотримуються командного підходу щодо навчання дітей з особливими освітніми потребами.

Заклад співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром і залучає його фахівців для розроблення індивідуальних програм розвитку та психолого-педагогічного супроводу учнів з особливими освітніми потребами в освітньому процесі.

Заклад освіти підтримує зв'язок з родинами учнів з особливими освітніми потребами, залучає їх до команди фахівців з розроблення індивідуальних програм розвитку та надає іншу необхідну підтримку під час навчання.

Відмітьте наявність у закладі освіти бар'єрів:

фізичних: відсутність пандусів, необладнані туалети;

інформаційних: відсутність субтитрів чи перекладачів на жестову мову, дрібні шрифти;

інституційних: невиконання, або часткове невиконання законів, положень тощо;

ментальних: упередження і неналежне ставлення до учнів з особливими освітніми потребами.

ОРГАНІЗАЦІЯ У ШКОЛІ БЕЗПЕЧНОГО ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ

Складові	Характеристика
Чи розпізнають учні сигнали, що сповіщають про оголошення повітряної тривоги?	
Чи ознайомлені учні з місцем розташування укриття?	
Чи знають про маршрут евакуації в укриття під час оголошення повітряної тривоги?	
Обладнання укриття:	
1. На скільки осіб розраховане?	
2. Технічний і санітарний стан (задовільний /незадовільний)	
3. Кількість входів і аварійних виходів, наявність герметичних дверей/воріт	
4. Система вентиляції (передбачена/не передбачена)	
5. Наявність питної води (2л на одну особу)	
6. Наявність контейнерів для продуктів харчування	
7. Наявність санвузлів	
8. Наявність системи електропостачання, електроосвітлення	
9. Система зв'язку та оповіщення	
10. Наявність засобів надання медичної допомоги	
11. Наявність інструментів та інвентарю для захисних споруд	
12. Наявність місць для сидіння (лежання)	

ДОКУМЕНТИ, ПІДРУЧНИКИ, МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ ВЧИТЕЛІВ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

<p>За якою типовою (модельною) освітньою програмою складено освітню програму здобуття початкової освіти у ЗЗСО?</p>	
<p>За якими підручниками відбувається навчання учнів класу? (автори, назва, рік)</p>	
<p>Які зошити з друкованою основою (прописи) використовуються у навчанні молодших школярів? (автори, назва, рік)</p>	
<p>Якими методичними посібниками користуються вчителі? (автори, назва, рік)</p>	

СПОСТЕРЕЖЕННЯ ТА АНАЛІЗ УРОКУ

Дата _____

Предмет (урок) _____

Вчитель _____

Тема _____

Мета _____

Обладнання _____

Етапи уроку	Зміст і аналіз педагогічної діяльності вчителя	Зміст і аналіз навчально-пізнавальної діяльності учнів

Коментарі _____

СПОСТЕРЕЖЕННЯ ТА АНАЛІЗ УРОКУ

Дата _____

Предмет (урок) _____

Вчитель _____

Тема _____

Мета _____

Обладнання _____

Етапи уроку	Зміст і аналіз педагогічної діяльності вчителя	Зміст і аналіз навчально-пізнавальної діяльності учнів

Коментарі _____

СПОСТЕРЕЖЕННЯ ТА АНАЛІЗ УРОКУ

Дата _____

Предмет (урок) _____

Вчитель _____

Тема _____

Мета _____

Обладнання _____

Етапи уроку	Зміст і аналіз педагогічної діяльності вчителя	Зміст і аналіз навчально-пізнавальної діяльності учнів

Коментарі _____

СПОСТЕРЕЖЕННЯ ТА АНАЛІЗ УРОКУ

Дата _____

Предмет (урок) _____

Вчитель _____

Тема _____

Мета _____

Обладнання _____

Етапи уроку	Зміст і аналіз педагогічної діяльності вчителя	Зміст і аналіз навчально-пізнавальної діяльності учнів

Коментарі _____

Управління освіти і науки Волинської обласної державної адміністрації
Комунальний заклад вищої освіти «Луцький педагогічний коледж»
Волинської обласної ради

ОБЛІК УСПІШНОСТІ
з практики «Пробні уроки і заняття в закладах загальної середньої освіти»
студентки (студента) 3 (4) _____ групи
спеціальності 013 Початкова освіта

(Прізвище, ім'я, по батькові)

20__-20__ н.р.

20__-20__ н.р.

Оцінювання практики
«Пробні уроки і заняття в закладах загальної середньої освіти»

№	Критерії оцінювання практики	Зміст критеріїв
1	Підготовка до проведення уроку	<p>Спостереження попереднього уроку, проведеного вчителем. Самостійний пошук та підбір методичних матеріалів. Виготовлення наочності, створення (підбір) електронних засобів навчального призначення. Структурування уроку, написання конспекту. Отримання консультації вчителя. Отримання консультації методиста.</p>
2	Проведення уроку	<p>Реалізація поставленої мети, завдань. Раціональність обраної структури для реалізації завдань уроку (доцільність опитування, вивчення нового матеріалу, закріплення, домашнього завдання, логічний перехід між етапами уроку). Ефективність підібраних форм і методів. Психологічна атмосфера на уроці, спілкування з учнями. Раціональність використання часу на уроці.</p>
3	Обговорення та аналіз уроку	<p>Володіння педагогічною термінологією. Вміння визначати позитивні сторони. Вміння знаходити помилки, недоліки та обґрунтовувати їх. Вміння формулювати висновки.</p>
4	Спостереження та аналіз уроків одногрупників	<p>Наявність записів спостережень, своєчасність ведення записів. Володіння педагогічною термінологією. Вміння визначати позитивні сторони. Вміння знаходити помилки, недоліки та обґрунтовувати їх. Вміння формулювати висновки і пропозиції.</p>

VI семестр

№	Дата	Клас	№ уроку за розкладом	Предмет	Критерії оцінювання	Максимальна кількість балів	Отримані бали	Підпис вчителя	Підпис методиста
1					Підготовка до проведення уроку	4			
					Проведення уроку	7			
					<i>Залік:</i> Обговорення та аналіз уроку. Спостереження та аналіз уроків одногрупників	5			
					<i>Загальна кількість балів</i>	16			
2					Підготовка до проведення уроку	4			
					Проведення уроку	7			
					<i>Залік:</i> Обговорення та аналіз уроку. Спостереження та аналіз уроків одногрупників	5			
					<i>Загальна кількість балів</i>	16			
3					Підготовка до проведення уроку	4			
					Проведення уроку	7			
					<i>Залік:</i> Обговорення та аналіз уроку. Спостереження та аналіз уроків одногрупників	5			
					<i>Загальна кількість балів</i>	16			
4					Підготовка до проведення уроку	4			
					Проведення уроку	7			
					<i>Залік:</i> Обговорення та аналіз уроку. Спостереження та аналіз уроків одногрупників	5			
					<i>Загальна кількість балів</i>	16			

VI семестр

№	Дата	Клас	№ уроку за розкладом	Предмет	Критерії оцінювання	Максимальна кількість балів	Отримані бали	Підпис вчителя	Підпис методиста
5					Підготовка до проведення уроку	4			
					Проведення уроку	7			
					<i>Залік:</i> Обговорення та аналіз уроку. Спостереження та аналіз уроків одногрупників	5			
					<i>Загальна кількість балів</i>	16			
6					Підготовка до проведення уроку	4			
					Проведення уроку	7			
					<i>Залік:</i> Обговорення та аналіз уроку. Спостереження та аналіз уроків одногрупників	5			
					<i>Загальна кількість балів</i>	16			
<i>Оформлення документації</i>						4			
<i>Загальна сума балів</i>						100			

VII семестр

№	Дата	Клас	№ уроку за розкладом	Предмет	Критерії оцінювання	Максимальна кількість балів	Отримані бали	Підпис вчителя	Підпис методиста
1					Підготовка до проведення уроку	5			
					Проведення уроку	8			
					<i>Залік:</i> Обговорення та аналіз уроку. Спостереження та аналіз уроків одногрупників	6			
					Загальна кількість балів	19			
2					Підготовка до проведення уроку	5			
					Проведення уроку	8			
					<i>Залік:</i> Обговорення та аналіз уроку. Спостереження та аналіз уроків одногрупників	6			
					Загальна кількість балів	19			
3					Підготовка до проведення уроку	5			
					Проведення уроку	8			
					<i>Залік:</i> Обговорення та аналіз уроку. Спостереження та аналіз уроків одногрупників	6			
					Загальна кількість балів	19			
4					Підготовка до проведення уроку	5			
					Проведення уроку	8			
					<i>Залік:</i> Обговорення та аналіз уроку. Спостереження та аналіз уроків одногрупників	6			
					Загальна кількість балів	19			
5					Підготовка до проведення уроку	5			
					Проведення уроку	8			
					<i>Залік:</i> Обговорення та аналіз уроку. Спостереження та аналіз уроків одногрупників	6			
					Загальна кількість балів	19			
					Оформлення документації	5			
					Загальна сума балів	100			

VI семестр			VII семестр			Підсумкова оцінка за практику		
Оцінка за 100-бальною шкалою	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за 100-бальною шкалою	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за 100-бальною шкалою	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою

РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ

1. *Опис роботи* (ознайомлення з педагогічним досвідом вчителів (Яких?); ознайомлення з календарними планами учителів; спостереження за проведенням учителями показових уроків (Скільки?); складання планів-конспектів уроків; виготовлення наочних засобів; отримання консультацій від учителів (Що є особливо вдалим?), керівників практики від; проведення, самоаналіз уроків (Що є особливо вдалим?) тощо).

2. *Сформовані вміння* (поетапне планування уроку, підбір завдань відповідно до типу, мети уроку; аналіз, самоаналіз уроку; поєднання індивідуальної, фронтальної та групової форм роботи на уроці, підтримання дисципліни учнів на уроці, оптимальне використання наочних, технічних засобів, активізація пізнавальної діяльності учнів, формування інтересу до вивчення предмета; оцінювання навчальних досягнень учнів тощо).

3. *Труднощі* (поетапне планування уроку, підбір завдань відповідно до типу, мети уроку; аналіз, самоаналіз уроку; поєднання індивідуальної, фронтальної та групової форм роботи на уроці, підтримання дисципліни учнів на уроці, оптимальне використання наочних, технічних засобів, активізація пізнавальної діяльності учнів, формування інтересу до вивчення предмета; оцінювання навчальних досягнень учнів тощо).

4. *Висновки і пропозиції* (Педагогічна практика сприяє формуванню умінь планувати, проводити, аналізувати уроки і заняття з основної та додаткової кваліфікації. Доцільно було б).

ВИКОРИСТАНА ЛІТЕРАТУРА ТА ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Активності для учнів та учениць у бомбосховищах : poradnik для вчителів. Київ, 2022. 24 с. <https://spilnoteka.org/poradnyk-dlya-vchyteliv-aktyvnosti-dlya-uchniv-ta-uchenycz-u-bomboshovyshhah-shkil/>
2. Антонюк Н.А., Пуш О.А., Пушкар Н.С. Педагогічна практика (виховний аспект): метод. посібник. Луцьк: ФОП Мажула Ю.М., 2024. 88 с.
3. Беспарточна О., Дучимінська Т., Пуш О. Позитивний вплив читання на розвиток пізнавальних навичок дитини./ Шляхи подолання кризи читання: соціально-комунікаційний та психолого-педагогічний аспекти: монографія за заг. ред. К. Сазової, Кременчук: редакційно-видавничий відділ КрНУ імені Михайла Остроградського, 2022. С. 7-30.
4. Державний стандарт початкової освіти. <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/87-2018-п>
5. Електронні версії підручників для 1–4 класів. URL : <https://lib.imzo.gov.ua/yelektronn-vers-pdruchnikv/>
6. Закон України «Про освіту». <http://osvita.ua/legislation/law/2231/>
7. Закон України «Про повну загальну середню освіту». <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20#Text>
8. Ковальчук В.А. Педагогіка партнерства у професійній діяльності вчителя: навч. посіб. Житомир : Вид-во ЖДУ, 2023. 100 с.
9. Котик Т. М. Нова українська школа : теорія і практика формування емоційного інтелекту в учнів початкової школи : навчально-методичний посібник для вчителів початкової школи. Тернопіль : Астон, 2020. 192 с. URL : <https://lib.imzo.gov.ua/navchalno-metodichn-posbniki/dlya-pedagogchnikh-pratsvnikv/5-navchalno-metodichniy-posbnik-nova-ukrainska-shkola-teorya--praktika-formuvannya-emotsynogo-ntelektu-v-uchnv-pochatkovo-shkoli/>
10. Концепція Нової української школи. <https://www.kmu.gov.ua/storage/app/media/reforms/ukrainska-shkola-compressed.pdf>
11. Концепція реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти “Нова українська школа” на період до 2029 року. <https://www.kmu.gov.ua/npas/249613934>
12. Маляр Л.В., Шикітка Г.М. Методичні вказівки щодо проходження педагогічної практики (Пробні уроки) здобувачами першого (бакалаврського) рівня спеціальності 013 Початкова освіта. Ужгород: ДВНЗ «УжНУ», 2022. 37 с.
13. Методичні рекомендації щодо проходження педагогічної практики (ознайомча) для здобувачів освіти спеціальності 013 «Початкова освіта», освітньо-професійної програми «Початкова освіта», ОС «Бакалавр»./Укладачі: Товканець О.С., Маляр Л.В. – Ужгород: УжНУ, 2021. 23 с.
14. Методичні рекомендації щодо організації освітнього простору Нової української школи.

<https://mon.gov.ua/storage/app/uploads/public/5ab/df/87d/5abdf87d0973124844943.pdf>

15. Методичні рекомендації щодо адаптаційного періоду для учнів першого класу.

https://www.pedrada.com.ua/files/news/2018/Metodrekomendatsiji_Adaptacija_1k_1_NUSh_2018_Pedrada.pdf

16. Методичні рекомендації щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти

<https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-metodichnih-rekomendacij-shodo-ocinyuvannya-rezultativ-navchannya-uchniv-1-4-klasiv-zakladiv-zagalnoyi-serednoyi-osviti>

17. Навчальні програми для 1–4 класів : Наказ Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 № 743-22. URL: <https://mon.gov.ua/osvita-2/zagalna-serednya-osvita/osvitni-programi/navchalni-programi-dlya-1-4-klasiv>

18. Нова українська школа: порадник для вчителя / за заг. ред. Н. М. Бібік. Київ: Літера ЛТД, 2019. 20 с.

19. Нова українська школа: освітній простір учня початкової школи: навчально-методичний посібник / А. Д. Цимбалару. К: Видавничий дім «Освіта», 2020. 160 с.

20. Павлущенко Н.М. Методичні рекомендації до виробничої педагогічної практики у закладах загальної середньої освіти (1-2 класи). Суми, СПУ імені А.С. Макаренка, 2024. 33 с.

21. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затверджене наказом Міністерства освіти України від 8 квітня 1993 р. № 93. ЗНД. Київ, 1993. №173. 24 с.

22. Порядок проведення державної підсумкової атестації учнів. http://osvita.ua/legislation/Ser_osv/63274/

23. Професійний стандарт за професіями «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти», «Вчитель закладу загальної середньої освіти», «Вчитель з початкової освіти (з дипломом молодшого спеціаліста)»: <https://mon.gov.ua/ua/news/zatverdzheno-profstandart-vchitelya-pochatkovih-klasiv-vchitelya-zakladu-zagalnoyi-serednoyi-osviti-i-vchitelya-z-pochatkovoyi-osviti>

24. Пуш О.А. Професійно-практична підготовка студентів як чинник позиціонування закладу вищої педагогічної освіти на ринку освітніх послуг / «Науковий вісник Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка. Серія: Педагогічні науки», Кременець, №17 (2023). С. 25-29.

25. Пуш О. Навчально-методичний супровід практичної підготовки майбутніх педагогів / Збірник матеріалів Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції «Цифрові трансформації та інноваційні технології в економіці» Łomża-Charków (14-15.03.2024). Частина 2. С.217-221.

26. Пуш О. А. Особливості організації практичної підготовки студентів педагогічних коледжів в умовах правового режиму воєнного стану / Цифрова трансформація та диджитал технології для сталого розвитку всіх галузей

сучасної освіти, науки і практики [Електронний ресурс]: матеріали міжнар. наук.-практ. конф., 26 січня 2023 р. / за заг. ред. І. Жуховського, З. Шарлович, О. Мандич / Міжнар. акад. прикладних наук (Польща) – Держ. біотехнологічний ун-т (Україна). – Ломжа, Республіка Польща, 2023. Ч. 3. С. 160-164.

27. Типові освітні програми, розроблені під керівництвом О.Я. Савченко, Р.Б.Шияна (1-2-гі класи). <https://nus.org.ua/news/opublikuvaly-typovi-osvitni-programy-dlya-1-2-klasiv-nush-dokumenty/>

28. Типові освітні програми для 2-4-х класів закладів загальної середньої освіти <https://mon.gov.ua/ua/osvita/zagalna-serednya-osvita/navchalni-programi/tipovi-osvitni-programi-dlya-2-11-klasiv>

29. Формувальне оцінювання в освітньому процесі початкової школи: навч.-метод. посіб. Видання 2-е, перероблене та доповнене / автори-укл.: Н. Б. Ларіонова, Н. М. Стрельцова. Харків: Друкарня Мадрид, 2020. 83 с.

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

Щоденник педагогічної практики «Пробні уроки і заняття у початковій школі» (денна форма навчання) / уклад. О. А. Пуш, Марчук С.С. Луцьк: ФОП Мажула Ю. М., 2025. 51 с.

Щоденник адресований здобувачам вищої освіти денної форми навчання, які проходять пробну практику у початковій школі.

У посібнику зазначаються обов'язки студента-практиканта, завдання і зміст педагогічної практики, схеми аналізу уроків, записів спостережень, планів-конспектів, подаються бланки записів необхідної документації.

Підписано до друку 22.07.2008 р. Формат 60X84 1/16

Папір офсетний. Гарнітура Times.

Ум. друк. арк.6,84. Обл.-вид. арк. 3,5.

Наклад 300 прим.

Поліграфічно-видавничий дім «Твердиня»
п/с-9, м. Луцьк-21, 43021. Тел.: 8-050-2950250
Свідоцтво Державного комітету телебачення
і радіомовлення України
ДК № 2030 від 14.12.2004 р.

ISBN 978-966-2115-60-4

УДК 373.5.091.32-027.22

Щ 92