

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
Комунальний заклад вищої освіти
«ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ» Волинської обласної ради

Щоденник
педагогічної практики
«Виховна робота у початковій
школі»

Луцьк-2025

УДК 37.0
Щ 92

Щоденник педагогічної практики «Виховна робота у початковій школі» / уклад. Марчук С.С., О. А. Пуш. Луцьк: ФОП Мажула Ю., М. 2025. 32 с.

Щоденник адресований здобувачам вищої освіти, які проходять практику з виховної роботи і виступають у ролі помічників вчителя початкових класів, класного керівника, вихователя групи продовженого дня, організатора дитячого колективу.

У посібнику зазначаються обов'язки студента-практиканта, завдання і зміст педагогічної практики з виховної роботи в школі, схеми аналізу виховних заходів, записів спостережень, конспектів виховних занять, подаються бланки записів необхідної документації.

Укладач: *Пуш Олена Анатоліївна*, кандидат педагогічних наук, старший викладач кафедри загальної педагогіки, психології та методики початкової освіти КЗВО «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради

Рецензенти: *Антонюк Володимир Зіновійович*, кандидат педагогічних наук, доцент, декан факультету педагогічної освіти та соціальної роботи Волинського національного університету імені Лесі Українки

Савенко Наталія Василівна, вчитель початкових класів, вчитель-методист, заступник директора з навчально-виховної роботи КЗЗСО «Луцький лицей №18» Луцької міської ради

Розглянуто на засіданні кафедри загальної педагогіки, психології та методики початкової освіти КЗВО «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради (протокол № 3 від 13.01.2025)

Друкується за ухвалою засідання вченої ради факультету початкової освіти та фізичної культури КЗВО «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради (протокол № 7 від 21.01.2025)

ISBN 978-966-2115-60-4

© КЗВО «Луцький педагогічний коледж»
Волинської обласної ради, 2025

Комунальний заклад вищої освіти

«Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради

Факультет початкової освіти та фізичної культури

Кафедра загальної педагогіки, психології та методики початкової освіти

***Щоденник педагогічної практики
«Виховна робота у початковій школі»***

здобувача вищої освіти

(прізвище, ім'я, по батькові)

факультету _____

освітнього ступеня _____

спеціальності _____

(назва)

_____ курс, група _____

освітнього-професійної програми _____

(назва)

Зміст щоденника практики

1. Обов'язки студента-практиканта.....	5
2. Зміст практики	5
3. Завдання практики	6
4. Орієнтовні схеми аналізу і самоаналізу виховних заходів	6
5. Допоміжні дані бази практики	8
6. Календарний графік проходження практики	12
7. Робочі записи під час практики (спостереження).....	14
8. Робочі записи під час практики (конспекти занять).....	22
9. Критерії оцінювання видів робіт на практиці	27
10. Висновок керівника практики від закладу вищої освіти про проходження практики	27
11. Облік проведеної роботи	28
12. Відгук і оцінка роботи студента на практиці	28
13. Звіт студента-практиканта	30

1. Обов'язки студента-практиканта

Здобувачі вищої освіти при проходженні практики зобов'язані:

- ✓ до початку практики одержати від керівника практики консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- ✓ своєчасно прибути на базу практики;
- ✓ у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;
- ✓ вивчити і суворо дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- ✓ нести відповідальність за виконану роботу;
- ✓ своєчасно здати залік з практики.

Крім того, студент-практикант має ще такі обов'язки: старанно готуватися до проведення різноманітних позакласних виховних занять, бути для учнів взірцем організованості, дисциплінованості, ввічливості і працездатності; підпорядковуватись правилам внутрішнього розпорядку закладу загальної середньої освіти, розпорядженням адміністрації і керівників практики; брати активну участь в обговоренні і аналізі виховних занять, вести щоденник практики за встановленою формою, робити в ньому власні методичні зауваження; вчасно звітуватися за проведену практику, акуратно і змістовно оформляти всю документацію; виконувати доручення старости підгрупи з практики¹, в обов'язки якого входить облік відвідування практикантами школи, повідомлення їх про колективні консультації та семінари, виконання доручень керівників практики.

2. Зміст практики

Під час практики розв'язуються такі завдання:

- ✓ оволодіння практикантами вмінням вести виховну роботу з дітьми;
- ✓ накопичення уявлень майбутніх фахівців про характер і зміст виховної діяльності і функціональних обов'язків учителів і вихователів;
- ✓ вивчення специфіки організації виховної роботи в початковій школі;
- ✓ оволодіння методами і прийомами вивчення вікових та індивідуальних особливостей школярів.

Під час проходження практики студенти виконують різні види діяльності:

- ✓ ознайомлення з навчально-матеріальною базою школи, педагогічним колективом і шкільною документацією;
- ✓ здійснення психолого-педагогічного вивчення дітей молодшого шкільного віку;
- ✓ надання допомоги педагогам у проведенні виховної роботи з молодшими школярами; спілкування з батьками учнів.

У ході практики студенти оволодівають такими вміннями:

- ✓ спостереження і аналіз різних форм виховної роботи;

¹ Обов'язки старости підгрупи з практики: а) організовує відвідування всіх видів практики; б) слідкує за зовнішнім виглядом студентів своєї підгрупи; в) слідкує за виконанням студентами всіх видів робіт, передбачених програмою з педагогічної практики; г) слідкує за дотриманням студентами дисципліни під час проведення педпрактики; г) стежить за дотриманням студентами графіків проведення практики, організовує заміну студентів у разі необхідності; д) організовує надання допомоги практикантам школи в проведенні виховної роботи; е) веде щоденник підгрупи з відвідування і проведення практики; є) встановлює в підгрупі графік чергування практикантів на перервах для організації дозвілля з дітьми; ж) повідомляє про якість проходження студентами практики.

- ✓ визначення конкретних виховних завдань, виходячи із цілей національного виховання з врахуванням вікових та індивідуальних особливостей школярів;
- ✓ планування виховної роботи в класі, групі продовженого дня (ГПД);
- ✓ проведення окремих видів виховної роботи з учнями (бесід, ранків, уроків народознавства, мандрівок, вікторин, конкурсів, творчих свят тощо);
- ✓ організація роботи різновікових груп.

3. Завдання практики

- ✓ ознайомлення із змістом педагогічної практики; розподіл практикантів по підгрупах;
- ✓ знайомство з навчально-матеріальною базою закладу загальної середньої освіти;
- ✓ проведення пробних занять згідно з графіком;
- ✓ ознайомлення з організацією виховної практики;
- ✓ складання індивідуального календарного плану-графіка роботи практиканта;
- ✓ проведення колективної роботи з класом, бесід на різні теми, годин спілкування;
- ✓ підготовка та проведення екскурсій, культпоходів, свят, ранків, розваг тощо;
- ✓ вивчення досвіду виховної роботи вчителів-класоводів та вихователів ГПД.

4. Орієнтовні схеми аналізу та самоаналізу виховних заходів

I. Аналіз

1. *Аналіз готовності педагога або колективу виконавців до проведення виховного заходу:* мета і завдання виховного заходу; врахування вихованості учнів при визначенні мети і завдань; місце заходу в загальній системі виховної роботи.

2. *Аналіз процесу підготовки виховного заходу:* роль класного керівника; роль учнівського активу; забезпечення дружньої та злагодженої роботи колективу в процесі підготовки заходу; роль учнівської організації, органів самоврядування; надання тактової допомоги учням; участь учнів у підготовці заходу; наскільки правильно розподілені обов'язки; строки виконання, облік.

3. *Аналіз проведення виховного заходу:* організаційна функція (оформлення приміщень, організованість, злагоженість, активність учнів, майстерність учасників, дозування часу і раціональність його використання, врахування вікових особливостей; співпраця з старшими учнями, батьками, громадськістю); зміст заходу (зв'язок з життям школи, села чи міста, держави, актуальність врахування проблемних питань, які хвилюють учнів, правдивість відтворення реалій оточуючого життя, врахування вікових та індивідуальних особливостей виконавців та учасників).

4. *Методика проведення виховного заходу:* оптимальність вибору форм проведення заходу; роль педагога, учнівського активу в проведенні заходу; наявність елементів дискусії, відкритого обміну думками; активність учасників, емоційність, естетичність; рівень самостійності, творчості, ініціативності.

5. *Результати:* досягнення мети виховного заходу; чи є захід цілісним, системним; які частини заходу вдалились краще, які гірше; загальні висновки та рекомендації.

II. Самоаналіз

1. Педагогічне обґрунтування виховного заходу. Доцільність його проведення. Участь у виборі форми проведення заходу.
2. Місце даного виховного заходу в системі навчально-виховної роботи класу. Його

- зв'язок з навчальним матеріалом, з іншою діяльністю виховного характеру.
3. Мета заходу. Наскільки вона досягнута.
 4. Характеристика учасників заходу, охоплення їх активною діяльністю при складанні плану, підготовці та проведенні.
 5. Оцінка педагогом результативності виховного заходу. Його пізнавальна і виховна цінність.
 6. Оцінка педагогом психологічного стану учнів під час підготовки і проведення заходу.
 7. Які позитивні сторони та недоліки бачить сам педагог у проведенні заходу.
 8. Які висновки робить сам педагог на майбутнє.

Узагальнену схему аналізу виховного заходу подано в таблиці 1.

Таблиця 1

Узагальнена схема аналізу виховного заходу

№ п/п	Основні параметри	Критерії ефективності заходу
1.	<i>Тема і мета заходу</i>	Актуальність теми, відповідність виховним завданням, віковим особливостям, інтересам учнів, рівню їх вихованості. Доцільність вибраної форми.
2.	<i>Підготовка заходу</i>	Наявність і продуманість плану, відповідність етичним вимогам. Вибір і доцільність застосування дидактичних засобів, наочності, музичних інструментів тощо. Участь школярів у підготовці заходу і розподілу доручень, ініціативність та самостійність у їх виконанні.
3.	<i>Зміст заходу</i>	Ідейна спрямованість та педагогічна доцільність заходу. Виховний та розвиваючий характер, відповідність змісту. Формування психологічної готовності учнів до сприйняття заходу і позитивних мотивів діяльності.
4.	<i>Проведення заходу</i>	Точність і чіткість основних етапів структури заходу. Відповідність плану (відхилення від плану, їх обґрунтованість), оптимальна тривалість.
5.	<i>Роль та поведінка вихователя та учнів</i>	Участь школярів у проведенні заходу, форми їх участі. Масовість, самостійність, ініціативність. Уважність, зацікавленість, дисциплінованість учнів в процесі проведення заходу. Організаторські уміння вчителя (студента-практиканта). Стиль і тон в його роботі: винахідливість, швидкість, рішучість, емоційність, чіткість, педагогічний такт. Мова вчителя (студента-практиканта): зміст, емоційність, грамотність, володіння голосом, міміка, жести. Увага до дітей з особливими потребами.
6.	<i>Результативність заходу</i>	Досягнення мети виховного заходу, оптимальність розв'язання поставлених педагогічних завдань. Створення сприятливого здоров'язбережувального освітнього середовища.
7.	<i>Загальні висновки та пропозиції</i>	Рівень підготовленості вчителя (студента-практиканта) до проведення даної форми роботи. Пропозиції щодо удосконалення даної форми співпраці з учнями.

5. Допоміжні дані бази практики

_____ семестр _____ - _____ н.р.

1. Загальні дані

Місце проходження практики _____

День практики _____

Час проведення практики _____

Клас _____

Директор школи _____

Заступник директора _____

Класовод (вихователь) _____

Методист _____

2. Розклад уроків

Понеділок

Вівторок

Середа

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Четвер

П'ятниця

Субота

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

3. Розклад дзвінків

1 зміна

2 зміна

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Допоміжні дані бази практики

_____ семестр _____ - _____ н.р.

1. Загальні дані

Місце проходження практики _____

День практики _____

Час проведення практики _____

Клас _____

Директор школи _____

Заступник директора _____

Класовод (вихователь) _____

Методист _____

2. Розклад уроків

Понеділок

Вівторок

Середа

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Четвер

П'ятниця

Субота

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

3. Розклад дзвінків

1 зміна

2 зміна

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

6. Календарний графік проходження практики

_____ семестр _____ - _____ н.р.

№ з/п	Назви робіт	Тиждень / Дата	Відмітки про виконання

Керівники практики:
від закладу вищої освіти _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

від закладу загальної середньої освіти _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Календарний графік проходження практики

___ семестр _____ - _____ н.р.

№ з/п	Назви робіт	Тиждень Дата	Відмітки про виконання

Керівники практики:

від закладу вищої освіти

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

від закладу загальної середньої освіти

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

7. Робочі записи під час практики (спостереження)

Схема запису спостереження

Спостереження № _____

Дата _____

Хто проводить _____

Клас _____

Тема виховного заходу (заняття) _____

<i>Хід заняття</i>	<i>Методичний аналіз заняття</i>
1. Організаційна частина (фіксуються етапи організаційної частини – організаційний момент, повідомлення теми, мети, завдань, мотивів проведення заняття)	(як пройшов організаційний момент, чи зрозуміло пояснено завдання заняття, мотиви його проведення, як відбулося налаштування учнів на роботу)
2. Основна частина (зазначаються етапи основної частини – актуалізація опорних знань, розповідь, бесіда, вправляння, ігри тощо)	(як розв'язуються завдання заняття, чи активні діти, які методи і прийоми виховного впливу застосовує вчитель (студент-практикант), чи вдало їх використано, які виховні принципи реалізуються на занятті)
3. Заключна частина (вказується форма проведення підсумків: запитання, вивчення настрою учнів)	(чи проведено підсумок заняття, який психологічний клімат панує у класі, чи задоволені діти)

Висновки і пропозиції (робиться загальний висновок про проведене заняття, зазначаються позитивні сторони та недоліки, вказується стан реалізації мети і завдань заняття, рівень взаємодії вчителя (студента-практиканта з учнями)) _____

– Робочі записи під час практики (спостереження) –

Спостереження № _____

Дата _____

Хто проводить _____

Клас _____

Тема виховного заходу (заняття) _____

<i>Хід заняття</i>	<i>Методичний аналіз заняття / коментарі</i>

Висновки і пропозиції _____

Спостереження № _____

Дата _____

Хто проводить _____

Клас _____

Тема виховного заходу (заняття) _____

<i>Хід заняття</i>	<i>Методичний аналіз заняття / коментарі</i>

Висновки і пропозиції _____

Спостереження № _____

Дата _____

Хто проводить _____

Клас _____

Тема виховного заходу (заняття) _____

<i>Хід заняття</i>	<i>Методичний аналіз заняття / коментарі</i>

Висновки і пропозиції _____

Спостереження № _____

Дата _____

Хто проводить _____

Клас _____

Тема виховного заходу (заняття) _____

<i>Хід заняття</i>	<i>Методичний аналіз заняття / коментарі</i>

Висновки і пропозиції _____

Спостереження № _____

Дата _____

Хто проводить _____

Клас _____

Тема виховного заходу (заняття) _____

<i>Хід заняття</i>	<i>Методичний аналіз заняття / коментарі</i>

Висновки і пропозиції _____

Спостереження № _____

Дата _____

Хто проводить _____

Клас _____

Тема виховного заходу (заняття) _____

<i>Хід заняття</i>	<i>Методичний аналіз заняття / коментарі</i>

Висновки і пропозиції _____

Спостереження № _____

Дата _____

Хто проводить _____

Клас _____

Тема виховного заходу (заняття) _____

<i>Хід заняття</i>	<i>Методичний аналіз заняття / коментарі</i>

Висновки і пропозиції _____

Спостереження № _____

Дата _____

Хто проводить _____

Клас _____

Тема виховного заходу (заняття) _____

<i>Хід заняття</i>	<i>Методичний аналіз заняття / коментарі</i>

Висновки і пропозиції _____

Спостереження № _____

Дата _____

Хто проводить _____

Клас _____

Тема виховного заходу (заняття) _____

<i>Хід заняття</i>	<i>Методичний аналіз заняття / коментарі</i>

Висновки і пропозиції _____

Спостереження № _____

Дата _____

Хто проводить _____

Клас _____

Тема виховного заходу (заняття) _____

<i>Хід заняття</i>	<i>Методичний аналіз заняття / коментарі</i>

Висновки і пропозиції _____

Спостереження № _____

Дата _____

Хто проводить _____

Клас _____

Тема виховного заходу (заняття) _____

<i>Хід заняття</i>	<i>Методичний аналіз заняття / коментарі</i>

Висновки і пропозиції _____

Спостереження № _____

Дата _____

Хто проводить _____

Клас _____

Тема виховного заходу (заняття) _____

<i>Хід заняття</i>	<i>Методичний аналіз заняття / коментарі</i>

Висновки і пропозиції _____

Спостереження № _____

Дата _____

Хто проводить _____

Клас _____

Тема виховного заходу (заняття) _____

<i>Хід заняття</i>	<i>Методичний аналіз заняття / коментарі</i>

Висновки і пропозиції _____

Спостереження № _____

Дата _____

Хто проводить _____

Клас _____

Тема виховного заходу (заняття) _____

<i>Хід заняття</i>	<i>Методичний аналіз заняття / коментарі</i>

Висновки і пропозиції _____

8. Робочі записи під час практики (конспекти занять)

План-конспект

виховного заняття, проведеного

«_____» _____ 20__ р.

в _____ класі КЗЗСО _____ м. Луцька

студентом-практикантом _____ курсу

спеціальності «_____»

КЗВО «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради

(прізвище, ім'я, по батькові)

(далі пишеться розгорнутий конспект заняття, який додається)

Заняття № _____

Тема. _____

Мета. *(вказуються освітні, розвиваючі та виховні аспекти мети)* _____

Обладнання: *(плакати, портрети, роздатковий матеріал, репродукції картин, музичні твори, натуральна наочність тощо)*

Література та джерела: *(записується згідно бібліографічних вимог)*

Хід заняття

I. Вступна частина

(організаційний момент заняття, оголошення його мети, завдань, налаштування на роботу, створення позитивної мотивації) _____

II. Основна частина

(зазначаються етапи проведення заняття відповідно до форми проведення – бесіда, розповідь, вікторина, конкурс, тематичне свято, спортивна година та ін.)

III. Заключна частина

(запитання до дітей, учнів до вчителя, вивчення настрою школярів, підведення підсумків виховного заняття: що вдалося зробити, що ні)

– Робочі записи під час практики (конспекти занять) –

Заняття № _____ Тема _____

1. Консультацію надали і конспект перевірили:

Дата	Керівники практики / Прізвище	Підписи
	<i>Вчитель</i> _____	
	<i>Методист</i> _____	

2. Оцінку виставили:

Дата	Керівники практики / Прізвище	Бали / Підписи
	<i>Вчитель</i> _____	
	<i>Методист</i> _____	

Заняття № _____ Тема _____

1. Консультацію надали і конспект перевірили:

Дата	Керівники практики / Прізвище	Підписи
	<i>Вчитель</i> _____	
	<i>Методист</i> _____	

2. Оцінку виставили:

Дата	Керівники практики / Прізвище	Бали / Підписи
	<i>Вчитель</i> _____	
	<i>Методист</i> _____	

Заняття № _____ Тема _____

1. Консультацію надали і конспект перевірили:

Дата	Керівники практики / Прізвище	Підписи
	<i>Вчитель</i> _____	
	<i>Методист</i> _____	

2. Оцінку виставили:

Дата	Керівники практики / Прізвище	Бали / Підписи
	<i>Вчитель</i> _____	
	<i>Методист</i> _____	

Заняття № _____ Тема _____

1. Консультацію надали і конспект перевірили:

Дата	Керівники практики / Прізвище	Підписи
	<i>Вчитель</i> _____	
	<i>Методист</i> _____	

2. Оцінку виставили:

Дата	Керівники практики / Прізвище	Бали / Підписи
	<i>Вчитель</i> _____	
	<i>Методист</i> _____	

Заняття № _____ Тема _____

1. Консультацію надали і конспект перевірили:

Дата	Керівники практики / Прізвище	Підписи
	<i>Вчитель</i> _____	
	<i>Методист</i> _____	

2. Оцінку виставили:

Дата	Керівники практики / Прізвище	Бали / Підписи
	<i>Вчитель</i> _____	
	<i>Методист</i> _____	

Заняття № _____ Тема _____

1. Консультацію надали і конспект перевірили:

Дата	Керівники практики / Прізвище	Підписи
	<i>Вчитель</i> _____	
	<i>Методист</i> _____	

2. Оцінку виставили:

Дата	Керівники практики / Прізвище	Бали / Підписи
	<i>Вчитель</i> _____	
	<i>Методист</i> _____	

Заняття № _____ Тема _____

1. Консультацію надали і конспект перевірили:

Дата	Керівники практики / Прізвище	Підписи
	<i>Вчитель</i> _____	
	<i>Методист</i> _____	

2. Оцінку виставили:

Дата	Керівники практики / Прізвище	Бали / Підписи
	<i>Вчитель</i> _____	
	<i>Методист</i> _____	

Заняття № _____ Тема _____

1. Консультацію надали і конспект перевірили:

Дата	Керівники практики / Прізвище	Підписи
	<i>Вчитель</i> _____	
	<i>Методист</i> _____	

2. Оцінку виставили:

Дата	Керівники практики / Прізвище	Бали / Підписи
	<i>Вчитель</i> _____	
	<i>Методист</i> _____	

Заняття № _____ Тема _____

1. Консультацію надали і конспект перевірили:

Дата	Керівники практики / Прізвище	Підписи
	<i>Вчитель</i> _____	
	<i>Методист</i> _____	

2. Оцінку виставили:

Дата	Керівники практики / Прізвище	Бали / Підписи
	<i>Вчитель</i> _____	
	<i>Методист</i> _____	

9. Критерії оцінювання видів робіт на практиці

Назва (вид) критерію	Зміст (показники) критерію / максимальна кількість балів
Залікове заняття	План-конспект заняття (3 бали). Консультація вчителя (1 бал). Консультація методиста (1 бал). Використання наочності, презентацій, відеозаписів, ін. (3 бали). Оцінка вчителя (5 балів). Оцінка методиста (5 балів). Нестандартність заняття, інновації (2 бали). Максимальна кількість балів – 20.
Організація освітнього середовища (виховний аспект)	Проведення перерв у школі (4 бали). Проведення ігор, забав на свіжому повітрі (4 бали). Робота з батьками (2 бали). Методичний матеріал для створення сприятливого виховного середовища (10 балів). Максимальна кількість балів – 20 (1 семестр), 10 (2 семестр).
Обговорення та аналіз виховних занять	Наявність записів спостережень виховних заходів (4 бали). Володіння педагогічною термінологією (4 бали). Вміння відшукувати позитивні сторони спостережуваного заняття (4 бали). Вміння знаходити помилки, недоліки та обґрунтовувати їх (4 бали). Вміння формулювати висновки і пропозиції (4 бали). Максимальна кількість балів – 20, 10 (2 семестр).
Ведення щоденника (документація)	Якість ведення щоденника (заповнення необхідних даних) (15 балів). Своєчасність ведення записів (3 бали). Естетика записів (2 бали). Максимальна кількість балів – 20, 10 (2 семестр).
Залік	Максимальна кількість балів – 30 (2 семестр).

10. Висновок керівника практики від закладу вищої освіти про проходження практики __ семестр __ - __ н.р.

Дата складання заліку

«___» _____ 20__ року

Керівник практики від закладу вищої освіти

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Оцінка:

за національною шкалою

_____ (словами)

кількість балів _____

(цифрами і словами)

за шкалою ECTS _____

Висновок керівника практики від закладу вищої освіти про проходження практики __ семестр __ - __ н.р.

Дата складання заліку

«___» _____ 20__ року

Керівник практики

від закладу вищої освіти

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Оцінка:

за національною шкалою

_____ (словами)

кількість балів _____

(цифрами і словами)

за шкалою ECTS _____

11. Облік проведеної роботи ____ семестр _____ - _____ н.р.

№ з/п	Дата	Зміст	Бали
		Залікове заняття 1 _____	
		Залікове заняття 2 _____	
		Організація освітнього середовища (виховний аспект)	
		Обговорення та аналіз виховних занять	
		Ведення щоденника (документація)	
Всього балів			
Оцінка за ЄКТС _____		Оцінка за національною шкалою _____	

Викладач-методист _____

(підпис)

Облік проведеної роботи ____ семестр _____ - _____ н.р.

№ з/п	Дата	Зміст	Бали
		Залікове заняття 1 _____	
		Залікове заняття 2 _____	
		Організація освітнього середовища (виховний аспект)	
		Обговорення та аналіз виховних занять	
		Ведення щоденника (документація)	
		Залік	
Всього балів			
Оцінка за ЄКТС _____		Оцінка за національною шкалою _____	

Викладач-методист _____

(підпис)

**12. Відгук і оцінка роботи студента на практиці
____ семестр _____ - _____ н.р.**

(назва підприємства, організації, установи)

Керівник практики закладу загальної середньої освіти

(підпис)
Печатка

(прізвище та ініціали)

«_____» _____ 20__ року

Відгук і оцінка роботи студента на практиці

___ семестр _____ - _____ н.р.

(назва підприємства, організації, установи)

Керівник практики закладу загальної середньої освіти

(підпис)

Печатка

(прізвище та ініціали)

«_____» _____ 20__ року

-----Для нотаток-----

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

**Щоденник педагогічної практики «Виховна робота у початковій школі» /
уклад. С.С. Марчук, О. А. Пуш. Луцьк: ФОП Мажула Ю. М., 2025. 32 с.**

Щоденник адресований здобувачам вищої освіти, які проходять практику з виховної роботи і виступають у ролі помічників вчителя початкових класів, класного керівника, вихователя групи продовженого дня, організатора дитячого колективу.

У посібнику зазначаються обов'язки студента-практиканта, завдання і зміст педагогічної практики з виховної роботи в школі, схеми аналізу виховних заходів, записів спостережень, конспектів виховних занять, подаються бланки записів необхідної документації.

Підписано до друку 22.07.2008 р. Формат 60X84 1/16

Папір офсетний. Гарнітура Times.

Ум. друк. арк.6,84. Обл.-вид. арк. 3,5.

Наклад 300 прим.

Поліграфічно-видавничий дім «Твердиня»

п/с-9, м. Луцьк-21, 43021. Тел.: 8-050-2950250

Свідоцтво Державного комітету телебачення

і радіомовлення України

ДК № 2030 від 14.12.2004 р.

ISBN 978-966-2115-60-4

УДК 37.0