

Управління освіти і науки Волинської обласної державної адміністрації  
Комунальний заклад вищої освіти «Луцький педагогічний коледж»  
Волинської обласної ради  
Факультет початкової освіти та фізичної культури  
Кафедра загальної педагогіки, психології та методики початкової освіти

# **ЩОДЕННИК ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ**

## **«ВИХОВНА РОБОТА У ПОЧАТКОВІЙ ШКОЛІ»**

**Луцьк - 2025**

УДК 37.0

Щ 92

**Щоденник практики « Виховна робота у початковій школі» (заочна форма навчання) / укл. О. А. Пуш, С.С. Марчук. Луцьк: ФОП Мажула Ю. М., 2025. – 48 с.**

*Щоденник адресований здобувачам вищої освіти заочної форми навчання, які проходять виховну педагогічну практику у початковій школі.*

*У посібнику зазначаються обов'язки студента-практиканта, завдання і зміст педагогічної практики, схеми аналізу виховних заходів, записів спостережень, планів-конспектів, подаються бланки записів необхідної документації.*

**Укладачі:** **Пуш Олена Анатоліївна**, кандидат педагогічних наук, старший викладач кафедри загальної педагогіки, психології та методики початкової освіти КЗВО «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради

**Марчук Сергій Степанович**, кандидат педагогічних наук, старший викладач кафедри загальної педагогіки, психології та методики початкової освіти КЗВО «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради

**Рецензенти:**

**Антонюк Володимир Зіновійович** – декан факультету педагогічної освіти та соціальної роботи Волинського національного університету імені Лесі Українки, кандидат педагогічних наук, доцент

**Савенко Наталія Василівна** – заступник директора з навчально-виховної роботи, вчитель початкових класів Комунального закладу загальної середньої освіти «Луцький ліцей №18» Луцької міської ради, вчитель-методист

Розглянуто на засіданні кафедри загальної педагогіки, психології та методики початкової освіти Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради  
(протокол № 3 від 13.01.2025)

Друкується за ухвалою засідання ради факультету початкової освіти та фізичної культури Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради  
(протокол №7 від 21.01.2025)

**ISBN 978-966-2115-60-4**

© КЗВО «Луцький педагогічний коледж»  
Волинської обласної ради, 2025

Управління освіти і науки Волинської обласної державної адміністрації  
Комунальний заклад вищої освіти «Луцький педагогічний коледж»  
Волинської обласної ради  
Факультет початкової освіти та фізичної культури  
Кафедра загальної педагогіки, психології та методики початкової освіти

## **ЩОДЕННИК ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ** **«ВИХОВНА РОБОТА У ПОЧАТКОВІЙ ШКОЛІ»**

студента

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

спеціальності \_\_\_\_\_

освітнього ступеня \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курс, група \_\_\_\_\_

## **ЗМІСТ ЩОДЕННИКА**

<b>ВСТУП</b>	<b>5</b>
<b>ЗМІСТ ПРАКТИКИ</b>	<b>6</b>
<b>ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИКИ</b>	<b>8</b>
<b>I. ПРАКТИКА У I СЕМЕСТРІ</b>	
<b>1.1.</b> Відомості про базу проходження практики	<b>11</b>
<b>1.2.</b> Календарний графік проходження практики	<b>13</b>
<b>1.3.</b> Паспорт базового закладу	<b>15</b>
<b>1.4.</b> Спостереження за організацією ранкових зустрічей, виховних занять	<b>16</b>
<b>1.5.</b> Аналіз документів, які регламентують виховний процес	<b>22</b>
<b>1.6.</b> Методичні матеріали вчителя-класовода	<b>23</b>
<b>1.7.</b> Організація у школі безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану	<b>24</b>
<b>1.8.</b> Організація освітнього середовища	<b>25</b>
<b>1.9.</b> Аналіз учнівських портфоліо	<b>26</b>
<b>1.10.</b> Організація роботи групи продовженого дня	<b>27</b>
<b>1.11.</b> Оформлення конспекту виховного заняття	<b>28</b>
<b>1.12.</b> Портфоліо професійних досягнень. Звіт	<b>29</b>
<b>II. ПРАКТИКА У II СЕМЕСТРІ</b>	
<b>2.1.</b> Відомості про базу проходження практики	<b>30</b>
<b>2.2.</b> Календарний графік проходження практики	<b>32</b>
<b>2.3.</b> Спостереження за організацією ранкових зустрічей, виховних занять	<b>33</b>
<b>2.4.</b> Аналіз ранкової зустрічі з позицій розвитку в учнів демократичних цінностей	<b>39</b>
<b>2.5.</b> Аналіз особливостей взаємодії вчителя з учнями	<b>40</b>
<b>2.6.</b> Наскрізний процес виховання в нуш	<b>41</b>
<b>2.7.</b> Соціальна інклюзія	<b>42</b>
<b>2.8.</b> Організація освітнього середовища	<b>43</b>
<b>2.9.</b> Аналіз учнівських портфоліо	<b>44</b>
<b>2.10.</b> Організація роботи групи продовженого дня	<b>45</b>
<b>2.11.</b> Портфоліо професійних досягнень.	<b>46</b>
<b>ОБЛІК УСПІШНОСТІ</b>	<b>47</b>
<b>ЗВІТ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ</b>	<b>48</b>
<b>ВИКОРИСТАНА ЛІТЕРАТУРА ТА ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ</b>	<b>49</b>

## ВСТУП

Педагогічна практика «Виховна робота у початковій школі» є важливим складником професійної підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю 013 Початкова освіта, сприяє виробленню професійних умінь планувати і організовувати процес виховання учнів початкових класів.

Під час практики здобувачі вищої освіти залучаються до педагогічної взаємодії з учнями 1-2 класів (адаптаційно-ігровий цикл початкової освіти), 3-4 класів (основний цикл початкової освіти), що дозволяє їм навчитись враховувати вікові особливості розвитку дітей молодшого шкільного віку у виховній роботі.

Метою педагогічної практики є поглиблення професійно-педагогічних знань здобувачів вищої освіти; формування умінь та навичок організації наскрізного виховного процесу у Новій українській школі та особистісної готовності до виконання професійних обов'язків.

Завдання педагогічної практики:

розширення і поглиблення науково-теоретичних знань здобувачів вищої освіти з педагогіки, психології, спеціальних дисциплін в процесі проведення виховної роботи зі школярами;

ознайомлення з нормативно-правовою документацією, що регламентує виховний процес сучасної початкової освіти; досвідом вчителів початкових класів щодо використання методичного інструментарію у виховній роботі з учнями;

формування умінь створювати умови для успішного навчання, розвитку і виховання молодших школярів в освітньому середовищі Нової української школи (адаптаційно-ігровий та основний цикли початкової освіти); аналізувати різні форми організації виховної роботи у початковій школі; підбирати матеріали для проведення виховних бесід, фрагментів уроків ЯДС (виховний аспект), дозвілєвої діяльності на перервах, прогулянках під час роботи ГПД; розробляти сценарії позанавчальних заходів;

здійснення самоаналізу педагогічної діяльності, відображений у щоденнику, звіті студента-практиканта.

У процесі проходження педагогічної практики «Виховна робота» здобувачі вищої освіти повинні оволодіти такими знаннями:

- специфіка закладу загальної середньої освіти, його звичаї і традиції, кадрове забезпечення, матеріально-технічна база, створення безпечного освітнього середовища;

- організаційно-педагогічні основи планування виховної роботи у сучасній початковій школі; особливості взаємодії класовода і вихователя ГПД, режиму роботи в ГПД;

- педагогічні умови використання організаційних форм виховної роботи у Новій українській школі.

У процесі практики здобувачі вищої освіти повинні оволодіти такими вміннями:

- комплексно застосовувати в професійно-практичній діяльності знання та уміння, набуті під час вивчення фахових методик та освітніх компонентів психолого-педагогічного спрямування;
- розв'язувати конкретні педагогічні завдання щодо організації освітнього середовища, реалізовувати наскрізне виховання, принципи індивідуалізації та диференціації в освітньому процесі початкової школи;
- використовувати навчально-методичний інструментарій для формування в учнів початкової школи програмних компетентностей;
- формувати професійні якості, стійкий інтерес до професії вчителя, потреби в педагогічній самоосвіті, вироблення творчого підходу до педагогічної діяльності.

## **ЗМІСТ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ**

Зміст педагогічної практики «Виховна робота у початковій школі» передбачає:

- Ознайомлення з системою освітньої роботи закладу загальної середньої освіти: його структурою, графіком роботи; кабінетами початкових класів, їдальнею, бібліотекою, актовною та спортивною залами, музеями, укриттями тощо; системою освітньої, позакласної та позашкільної роботи закладу.

- Узагальнення і оформлення даних про діяльність ЗЗСО (відомості про працівників, учнів, розклад дзвінків, уроків). Аналіз освітнього середовища: осередки для навчання і відпочинку у класі, їх оформлення та оснащення. Аналіз безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану.

- Ознайомлення з документами, які регламентують виховний процес у початковій школі (Концепція НУШ, Закон України «Про загальну середню освіту», Концепція національно-патріотичного виховання в системі освіти України, методичні матеріали, листи МОН з питань організації виховної роботи в початковій школі).

- Ознайомлення із планом виховної роботи класовода, методичними матеріалами щодо організації виховного процесу (сценарії заходів, плани конспекти, презентації тощо) або портфолію вчителя (за наявності). Аналіз учнівських портфолію: структура, оформлення, змістове наповнення.

- Спостереження за проведенням класоводом ранкової зустрічі, уроками ЯДС (виховний аспект), індивідуальною роботою з учнями під час навчальних занять. Узагальнення і оформлення результатів спостереження.

- Проведення режимних моментів: ранкових зустрічей, фізкультхвилинок, зорових і пальчикових гімнастик на уроках; дозвілля на перервах, фрагментів уроків ЯДС (виховний аспект). Проведення позанавчальних виховних заходів.

- Ознайомлення із специфікою організації роботи вихователя ГПД: планування, режим, комплектування групи. - Організація виховної роботи у ГПД: проведення прогулянки, (екскурсії), виховного заходу з учнями.

- Оформлення документації та звіту про проходження практики. Презентація та захист портфолію професійних досягнень під час практики.

У процесі педагогічної практики «Виховна робота» здобувачі вищої освіти повинні: дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, розпоряджень

адміністрації ЗЗСО, керівників практики; правил техніки безпеки, охорони праці; вивчати специфіку прояву вікових та індивідуальних особливостей вихованців; сумлінно готуватися до проведення виховних заходів, режимних моментів, фрагментів уроків ЯДС (виховний аспект); вести документацію з практики.

## **ОРГАНІЗАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ**

На I курсі в I семестрі впродовж 2-х тижнів здобувачі вищої освіти проходять педагогічну практику «Виховна робота» у 1-2 класах (адаптаційно-ігровий цикл початкової освіти), в II семестрі впродовж 2-х тижнів – у 3-4 класах (основний цикл початкової освіти). Така організація практики сприяє формуванню у студентів умінь враховувати вікові особливості учнів початкової школи під час планування і проведення виховних заходів, режимних моментів, фрагментів уроків ЯДС (виховний аспект).

Під час практики здобувачі вищої освіти щодня виконують завдання щодо ознайомлення із специфікою організації виховного процесу у базовому закладі, спостерігають за роботою вчителя-класовода, вихователя ГПД, самостійно проводять виховні заходи, режимні моменти, фрагменти уроків ЯДС (виховний аспект), прогулянки, (екскурсії) тощо. У щоденнику ведеться календарний графік проходження практики, фіксуються результати виконаної роботи, систематизуються методичні матеріали, формується портфоліо професійних досягнень студента-практиканта.

Педагогічні працівники базового загальноосвітнього навчального закладу знайомлять практикантів учнівським колективом, особливостями організації виховної роботи у класі, проводять консультації, аналізують і оцінюють заняття студентів. Викладачі коледжу, які керують цим видом практики, проводять інструктаж з техніки безпеки, надають студентам методичну допомогу, групові та індивідуальні консультації, а також здійснюють контроль за роботою практикантів.

Облік проведеної роботи ведеться викладачем-методистом в журналі, де фіксується зміст взаємодії із здобувачами освіти, виставляються оцінки. В кінці кожного семестру викладач-методист перевіряє щоденники, звіти, а на завершення практики проводить диференційований залік.

## **ОРІЄНТОВНІ СХЕМИ АНАЛІЗУ ТА САМОАНАЛІЗУ ВИХОВНИХ ЗАХОДІВ**

### ***I. Аналіз***

*1. Аналіз готовності педагога або колективу виконавців до проведення виховного заходу:*

- мета і завдання виховного заходу;
- врахування вихованості учнів при визначенні мети і завдань;
- місце заходу в загальній системі виховної роботи.

*2. Аналіз процесу підготовки виховного заходу:*

- роль класного керівника;
- роль учнівського активу;

- забезпечення дружньої та злагодженої роботи колективу в процесі підготовки заходу;
- надання тактової допомоги учням;
- участь учнів у підготовці заходу;
- наскільки правильно розподілені обов'язки;
- строки виконання, облік.

### *3. Аналіз проведення виховного заходу:*

- організаційна функція (оформлення приміщень, організованість, злагодженість, активність учнів, майстерність учасників, дозування часу і раціональність його використання, врахування вікових особливостей);
- зміст заходу (зв'язок з життям школи, села чи міста, держави, актуальність врахування проблемних питань, які хвилюють учнів, правдивість відтворення реалій оточуючого життя, врахування вікових та індивідуальних особливостей виконавців та учасників).

### *4. Методика проведення виховного заходу:*

- оптимальність вибору форм проведення заходу;
- роль педагога, учнівського активу в проведенні заходу;
- наявність елементів дискусії, відкритого обміну думками;
- активність учасників, емоційність, естетичність;
- рівень самостійності, творчості, ініціативності.

### *5. Результати:*

- досягнення мети виховного заходу;
- чи є захід цілісним, системним;
- які частини заходу вдалились краще, які гірше;
- загальні висновки та рекомендації.

## ***II. Самоаналіз***

1. Педагогічне обґрунтування виховного заходу. Доцільність його проведення. Участь у виборі форми проведення заходу.
2. Місце даного виховного заходу в системі навчально-виховної роботи класу. Його зв'язок з навчальним матеріалом, з іншою діяльністю виховного характеру.
3. Мета заходу. Наскільки вона досягнута.
4. Характеристика учасників заходу, охоплення їх активною діяльністю при складанні плану, підготовці та проведенні.
5. Оцінка педагогом результативності виховного заходу. Його пізнавальна і виховна цінність.
6. Оцінка педагогом психологічного стану учнів під час підготовки і проведення заходу.
7. Які позитивні сторони та недоліки бачить сам педагог у проведенні заходу.
8. Які висновки робить сам педагог на майбутнє.



## УЗАГАЛЬНЕНА СХЕМА АНАЛІЗУ ВИХОВНОГО ЗАХОДУ

№ п/п	Основні параметри	Критерії ефективності заходу
1.	Тема і мета заходу	Актуальність теми, відповідність виховним завданням, віковим особливостям, інтересам учнів, рівню їх вихованості. Доцільність вибраної форми.
2.	Підготовка заходу	Наявність і продуманість плану, відповідність етичним вимогам. Вибір і доцільність застосування дидактичних засобів, наочності, музичних інструментів тощо. Участь школярів у підготовці заходу і розподілу доручень, ініціативність та самостійність у їх виконанні.
3.	Зміст заходу	Ідейна спрямованість та педагогічна доцільність заходу. Виховний та розвивальний характер, відповідність змісту. Формування психологічної готовності учнів до сприйняття заходу і позитивних мотивів діяльності.
4.	Проведення заходу	Точність і чіткість основних етапів структури заходу. Відповідність плану (відхилення від плану, їх обґрунтованість), оптимальна тривалість.
5.	Роль та поведінка вихователя та учнів	Участь школярів у проведенні заходу, форми їх участі. Масовість, самостійність, ініціативність. Уважність, зацікавленість, дисциплінованість учнів в процесі проведення заходу. Організаторські уміння вчителя (студента-практиканта). Стиль і тон в його роботі: винахідливість, швидкість, рішучість, емоційність, чіткість, педагогічний такт. Мова вчителя (студента-практиканта): зміст, емоційність, грамотність, володіння голосом, міміка, жести.
6.	Результативність заходу	Досягнення мети виховного заходу, оптимальність розв'язання поставлених педагогічних завдань.
7.	Загальні висновки та пропозиції	Рівень підготовленості вчителя (студента-практиканта) до проведення цієї форми роботи. Пропозиції щодо удосконалення цієї форми співпраці з учнями.

**ВІДОМОСТІ ПРО БАЗУ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ**  
**I семестр**

Повна назва ЗЗСО \_\_\_\_\_

Клас \_\_\_\_\_

Директор ЗЗСО \_\_\_\_\_

Заступник директора \_\_\_\_\_

***Розклад уроків***

*Понеділок*

*Вівторок*

*Середа*

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
---	---	---

*Четвер*

*П'ятниця*

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
---	---

***Розклад дзвінків***

*1 зміна*

*2 зміна*

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
---	---



**КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ**  
**I семестр**  
**Адаптаційно-ігровий цикл навчання – 1-2 класи**

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Дата</i>	<i>Відмітки про виконання</i>
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ознайомлення з програмою практики, із правами та обов'язками здобувача освіти-практиканта, метою та завданнями практики, загальних і спеціальних (фахових) компетентностей, які мають бути сформовані після завершення практики.</li> <li>- Інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності.</li> <li>- Спостереження за проведенням класоводом ранкової зустрічі, уроками ЯДС (виховний аспект), індивідуальною роботою з учнями під час навчальних занять. Узагальнення і оформлення результатів спостереження.</li> </ul>		
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ознайомлення із закладом загальної середньої освіти: його структурою, графіком роботи; кабінетами початкових класів, їдальною, бібліотекою, актовою та спортивною залами, музеями, укриттями тощо; системою освітньої, позакласної та позашкільної роботи закладу.</li> <li>- Узагальнення і оформлення даних про діяльність ЗЗСО (відомості про працівників, учнів, розклад дзвінків, уроків).</li> <li>- Спостереження за проведенням класоводом ранкової зустрічі, уроками ЯДС (виховний аспект), індивідуальною роботою з учнями під час навчальних занять. Узагальнення і оформлення результатів спостереження.</li> </ul>		
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ознайомлення з документами, які регламентують виховний процес у початковій школі (Концепція НУШ, Закон України «Про загальну середню освіту», Концепція національно-патріотичного виховання в системі освіти України, методичні матеріали, листи МОН з питань організації виховної роботи в початковій школі).</li> <li>- Ознайомлення із планом виховної роботи класовода.</li> <li>- Спостереження за проведенням класоводом ранкової зустрічі, уроками ЯДС (виховний аспект), індивідуальною роботою з учнями під час навчальних занять. Узагальнення і оформлення результатів спостереження.</li> </ul>		
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ознайомлення з методичними матеріалами вчителя-класовода щодо організації виховного процесу (сценарії заходів, плани конспекти, презентації тощо) або портфоліо вчителя (за наявності).</li> <li>- Спостереження за проведенням класоводом ранкової зустрічі, уроками ЯДС (виховний аспект), індивідуальною роботою з учнями під час навчальних занять. Узагальнення і оформлення результатів спостереження.</li> </ul>		
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Аналіз безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану.</li> <li>- Проведення режимних моментів: ранкова зустріч, фізкультхвилинки, зорові і пальчикові гімнастики на уроках.</li> <li>- Проведення дозвілля на перервах.</li> </ul>		
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Аналіз освітнього середовища: осередки для навчання і відпочинку у класі, їх оформлення та оснащення.</li> <li>- Проведення режимних моментів: ранкова зустріч, фізкультхвилинки, зорові і пальчикові гімнастики на уроках.</li> <li>- Проведення дозвілля на перервах.</li> </ul>		
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Аналіз учнівських портфоліо: структура, оформлення, змістове наповнення.</li> <li>- Проведення режимних моментів: ранкова зустріч, фізкультхвилинки, зорові і пальчикові гімнастики на уроках.</li> <li>- Проведення дозвілля на перервах.</li> </ul>		
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ознайомлення із специфікою організації роботи вихователя ГПД: планування, режим, комплектування групи.</li> <li>- Проведення режимних моментів: ранкова зустріч,</li> </ul>		

	фізкультхвилинки, зорові і пальчикові гімнастики на уроках. - Проведення позанавчального виховного заходу. - Проведення дозвілля на перервах.		
9	- Організація виховної роботи у ГПД: проведення прогулянки, (екскурсії), виховного заходу з учнями. Оформлення документації та звіту про проходження практики.		
10	Презентація та захист портфоліо професійних досягнень під час практики у 1-2 класі (адаптаційно-ігровий цикл навчання).		

## ПАСПОРТ БАЗОВОГО ЗАКЛАДУ

1	Повна назва закладу освіти/установи	
2	Підпорядкування	
3	Поштова адреса, контакти (телефон та факс)	
4	Структура закладу	
5	Електронна поштова адреса	
6	Прізвище, ім'я, по батькові керівника	
7	Кадровий склад початкової школи <i>(загальна кількість працівників, їх якісний склад)</i>	
8.	Відомості про організацію виховної роботи, систему позакласної, позашкільної роботи закладу <i>(традиції, свята тощо)</i>	
9	Характеристика матеріально-технічної бази закладу <i>(характеристика кабінетів початкових класів, їх технічне оснащення; спортзали, актова зала, бібліотека тощо)</i>	
10	Характеристика матеріально-технічного, методичного забезпечення класу, у якому проходить практику здобувач	
11	Створення безпечного середовища <i>(наявність укриттів, їх обладнання)</i>	

## СХЕМА ЗАПИСУ СПОСТЕРЕЖЕННЯ

### Ранкова зустріч

Дата \_\_\_\_\_

Клас \_\_\_\_\_

<i>Компоненти</i>	<i>Аналіз діяльності вчителя</i>	<i>Аналіз діяльності учнів</i>
<b>Вітання</b>		
<b>Обмін інформацією</b>		
<b>Щоденні новини</b>		
<b>Групове заняття</b>		

**Висновки і пропозиції** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

## СХЕМА ЗАПИСУ СПОСТЕРЕЖЕННЯ

### Урок (виховний аспект)/ Виховне заняття

Дата \_\_\_\_\_

Хто проводить \_\_\_\_\_

Клас \_\_\_\_\_

Тема уроку (виховний аспект)/виховного заняття \_\_\_\_\_

<i>Хід заняття</i>	<i>Рекомендації щодо методичного аналізу</i>	<i>Методичний аналіз</i>
1. Організаційна частина (етапи організаційної частини: організаційний момент, повідомлення теми, мети, завдань, мотивів проведення заняття)	Як пройшов організаційний момент, чи зрозуміло пояснено завдання заняття, мотиви його проведення, як відбулося налаштування учнів на роботу?	
2. Основна частина (етапи основної частини: актуалізація опорних знань, розповідь, бесіда, вправляння, ігри тощо)	Як розв'язуються завдання заняття, чи активні діти, які методи і прийоми виховного впливу застосовує вчитель (студент-практикант), чи вдало їх використано, які виховні принципи реалізуються на занятті?	
3. Заключна частина (форма проведення підсумків: запитання, вивчення настрою учнів тощо)	Чи проведено підсумок заняття, який психологічний клімат панує у класі, чи задоволені учні?	

**Висновки і пропозиції** (загальний висновок про проведене заняття, позитивні сторони та недоліки, стан реалізації мети і завдань заняття, рівень взаємодії вчителя з учнями) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**СХЕМА ЗАПИСУ СПОСТЕРЕЖЕННЯ**  
**Ранкова зустріч**

Дата \_\_\_\_\_

Клас \_\_\_\_\_

<i>Компоненти</i>	<i>Аналіз діяльності вчителя</i>	<i>Аналіз діяльності учнів</i>
<b>Вітання</b>		
<b>Обмін інформацією</b>		
<b>Щоденні новини</b>		
<b>Групове заняття</b>		

**Висновки і пропозиції** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## СХЕМА ЗАПИСУ СПОСТЕРЕЖЕННЯ

### Урок (виховний аспект)/ Виховне заняття

Дата \_\_\_\_\_

Хто проводить \_\_\_\_\_

Клас \_\_\_\_\_

Тема уроку (виховний аспект)/виховного заняття \_\_\_\_\_

<i>Хід заняття</i>	<i>Рекомендації щодо методичного аналізу</i>	<i>Методичний аналіз</i>
1. Організаційна частина (етапи організаційної частини: організаційний момент, повідомлення теми, мети, завдань, мотивів проведення заняття)	Як пройшов організаційний момент, чи зрозуміло пояснено завдання заняття, мотиви його проведення, як відбулося налаштування учнів на роботу?	
2. Основна частина (етапи основної частини: актуалізація опорних знань, розповідь, бесіда, вправлення, ігри тощо)	Як розв'язуються завдання заняття, чи активні діти, які методи і прийоми виховного впливу застосовує вчитель (студент-практикант), чи вдало їх використано, які виховні принципи реалізуються на занятті?	
3. Заключна частина (форма проведення підсумків: запитання, вивчення настрою учнів тощо)	Чи проведено підсумок заняття, який психологічний клімат панує у класі, чи задоволені учні?	

**Висновки і пропозиції** (загальний висновок про проведене заняття, позитивні сторони та недоліки, стан реалізації мети і завдань заняття, рівень взаємодії вчителя з учнями) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**СХЕМА ЗАПИСУ СПОСТЕРЕЖЕННЯ**  
**Ранкова зустріч**

Дата \_\_\_\_\_

Клас \_\_\_\_\_

<i>Компоненти</i>	<i>Аналіз діяльності вчителя</i>	<i>Аналіз діяльності учнів</i>
<b>Вітання</b>		
<b>Обмін інформацією</b>		
<b>Щоденні новини</b>		
<b>Групове заняття</b>		

**Висновки і пропозиції** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## СХЕМА ЗАПИСУ СПОСТЕРЕЖЕННЯ

### Урок (виховний аспект)/ Виховне заняття

Дата \_\_\_\_\_

Хто проводить \_\_\_\_\_

Клас \_\_\_\_\_

Тема уроку (виховний аспект)/виховного заняття \_\_\_\_\_

<i>Хід заняття</i>	<i>Рекомендації щодо методичного аналізу</i>	<i>Методичний аналіз</i>
1. Організаційна частина (етапи організаційної частини: організаційний момент, повідомлення теми, мети, завдань, мотивів проведення заняття)	Як пройшов організаційний момент, чи зрозуміло пояснено завдання заняття, мотиви його проведення, як відбулося налаштування учнів на роботу?	
2. Основна частина (етапи основної частини: актуалізація опорних знань, розповідь, бесіда, вправляння, ігри тощо)	Як розв'язуються завдання заняття, чи активні діти, які методи і прийоми виховного впливу застосовує вчитель (студент-практикант), чи вдало їх використано, які виховні принципи реалізуються на занятті?	
3. Заключна частина (форма проведення підсумків: запитання, вивчення настрою учнів тощо)	Чи проведено підсумок заняття, який психологічний клімат панує у класі, чи задоволені учні?	

**Висновки і пропозиції** (загальний висновок про проведене заняття, позитивні сторони та недоліки, стан реалізації мети і завдань заняття, рівень взаємодії вчителя з учнями) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## АНАЛІЗ ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ РЕГЛАМЕНТУЮТЬ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Назва документу	Коли і яким органом прийнято	Стислий аналіз
Концепція НУШ		
Закон України «Про повну загальну середню освіту»		
Концепція національно-патріотичного виховання в системі освіти України		
Методичні матеріали, листи МОН з питань організації виховної роботи в початковій школі		

## МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ ВЧИТЕЛЯ-КЛАСОВОДА

Адаптаційно-ігровий цикл навчання – 1-2 класи

Прізвище, ім'я, по батькові вчителя \_\_\_\_\_

Стаж роботи \_\_\_\_\_

Кваліфікаційна категорія, звання \_\_\_\_\_

Методична проблема, над якою працює вчитель \_\_\_\_\_

<b>Методичні матеріали</b>	<b>Стислий аналіз</b>
Методичні розробки, збірники сценаріїв, публікації, виступи на методичних заходах тощо.	

## ОРГАНІЗАЦІЯ У ШКОЛІ БЕЗПЕЧНОГО ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ

Складові	Характеристика
Чи розпізнають учні сигнали, що сповіщають про оголошення повітряної тривоги?	
Чи ознайомлені учні з місцем розташування укриття?	
Чи знають про маршрут евакуації в укриття під час оголошення повітряної тривоги?	
<b>Обладнання укриття:</b>	
1. На скільки осіб розраховане?	
2. Технічний і санітарний стан (задовільний /незадовільний)	
3. Кількість входів і аварійних виходів, наявність герметичних дверей/воріт	
4. Система вентиляції (передбачена/не передбачена)	
5. Наявність питної води (2л на одну особу)	
6. Наявність контейнерів для продуктів харчування	
7. Наявність санвузлів	
8. Наявність системи електропостачання, електроосвітлення	
9. Система зв'язку та оповіщення	
10. Наявність засобів надання медичної допомоги	
11. Наявність інструментів та інвентарю для захисних споруд	
12. Наявність місць для сидіння (лежання)	

**ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА**  
**Адаптаційно-ігровий цикл навчання – 1-2 класи**

<b>Навчальні осередки</b>	<b>Характеристика</b>
1. Навчально-пізнавальної діяльності (з партами/столами)	
2. Змінні тематичні осередки (дошки/фліп-чарти/стенди для діаграм з ключовими ідеями)	
3. Ігри (настільні ігри, інвентар для рухливих ігор)	
4. Художньо-творчої діяльності (полички для зберігання приладдя та стенд для змінної виставки дитячих робіт)	
5. Куточок для проведення дослідів/ живої природи	
6. Відпочинку (з килимом для сидіння та гри, стільцями, кріслами-пуфами, подушками з м'яким покриттям)	
7. Дитяча класна бібліотечка	
8. Осередок вчителя (стіл, стілець, комп'ютер, полиці/ящики, шафи для зберігання дидактичного матеріалу тощо)	



**АНАЛІЗ УЧНІВСЬКИХ ПОРТФОЛІО**  
**Адаптаційно-ігровий цикл навчання – 1-2 класи**

<b>Складові</b>	<b>Характеристика</b>
1. Титульний аркуш	
2. «Мої фотографії»	
3. «Моя сім'я»	
4. «Що я вмію робити»	
5. «Моє навчання»	
6. «Мій режим дня»	
7. «Мої досягнення і плани»	
8. «Мої творчі роботи»	
9. «Мої захоплення»	

## ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ГРУПИ ПРОДОВЖЕНОГО ДНЯ

1. Скільки учнів відвідує групу продовженого дня? \_\_\_\_\_

2. Як комплектується група продовженого дня (з учнів одного класу, паралельних класів)? \_\_\_\_\_

3. Чи створено відповідні умови для учнів (необхідне відзначити)?

\_\_\_\_\_ організації гарячого харчування;

\_\_\_\_\_ облаштування кімнат для відпочинку (сну);

\_\_\_\_\_ облаштування приміщень для організації рухливих ігор

(щонайменше одного на паралель класів);

\_\_\_\_\_ обладнання відокремлених туалетів (вбиралень);

\_\_\_\_\_ обладнання відокремлених гардеробів з обов'язковим виділенням

секцій для кожного класу.

4. Які режимні моменти включає перебування учнів у групі продовженого дня (зазначте час їх проведення)? \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

5. Опишіть форми організації виховної роботи у ГПД (*різноманітність форм, традиційні заходи, специфіка і місце проведення тощо*) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

# ОФОРМЛЕННЯ КОНСПЕКТУ ВИХОВНОГО ЗАНЯТТЯ

## План-конспект

виховного заняття, проведеного

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

в \_\_\_\_\_ класі ЗЗСО \_\_\_\_\_

студентом-практикантом \_\_\_\_\_ курсу

спеціальності \_\_\_\_\_

Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж»  
Волинської обласної ради

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

Дата консультації _____	_____ ( _____ ) (підпис вчителя) (прізвище, ініціали вчителя)
Дата проведення _____	_____ ( _____ ) (оцінка, підпис вчителя) (прізвище, ініціали вчителя)

**Тема.** \_\_\_\_\_

**Мета.** *(вказуються освітні, розвивальні та виховні аспекти мети)*

**Обладнання:** *(плакати, портрети, роздатковий матеріал, репродукції картин, музичні твори, натуральна наочність тощо)*

**Література та інтернет-ресурси:** \_\_\_\_\_

### Хід заняття

#### I. Вступна частина.

*(організаційний момент заняття, оголошення його мети, завдань, налаштування на роботу, створення позитивної мотивації)* \_\_\_\_\_

#### II. Основна частина.

*(зазначаються етапи проведення заняття відповідно до форми проведення – бесіда, розповідь, вікторина, конкурс, тематичне свято, спортивна година та ін.)*

#### III. Заключна частина.

*(запитання до дітей, учнів до вчителя, вивчення настрою школярів, підведення підсумків виховного заняття: що вдалося зробити, що ні)*

**ПОРТФОЛІО ПРОФЕСІЙНИХ ДОСЯГНЕНЬ**  
**Адаптаційно-ігровий цикл навчання – 1-2 класи**

1. Конспекти проведених:

*6-ти ранкових зустрічей*

*1-2 фрагментів уроків «Я досліджую світ»*

*1 виховного заходу*

*4-5 фізкультхвилинок*

2. Опис проведених ігор під час організованого проведення перерв (не менше 4-х).
3. Мультимедійна презентація професійних досягнень (фото, відео).

**ЗВІТ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА ЗА І СЕМЕСТР**

Я, \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Підпис \_\_\_\_\_

**ВІДОМОСТІ ПРО БАЗУ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ**  
**II семестр**

Повна назва ЗЗСО \_\_\_\_\_

Клас \_\_\_\_\_

Директор ЗЗСО \_\_\_\_\_

Заступник директора \_\_\_\_\_

***Розклад уроків***

*Понеділок*

*Вівторок*

*Середа*

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

*Четвер*

*П'ятниця*

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

***Розклад дзвінків***

*1 зміна*

*2 зміна*

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____



**КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ**  
**II семестр**  
**Основний цикл навчання – 3-4 класи**

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Дата</i>	<i>Відмітки про виконання</i>
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Збір інформації про діяльність ЗЗСО (відомості про працівників, учнів, розклад дзвінків, уроків). Узагальнення і оформлення даних.</li> <li>- Інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності.</li> <li>- Спостереження за проведенням класоводом ранкової зустрічі, уроками ЯДС (виховний аспект), індивідуальною роботою з учнями під час навчальних занять. Узагальнення і оформлення результатів спостереження.</li> </ul>		
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Спостереження за проведенням класоводом ранкової зустрічі, уроками ЯДС (виховний аспект), індивідуальною роботою з учнями під час навчальних занять. Узагальнення і оформлення результатів спостереження.</li> <li>- Аналіз ранкової зустрічі з позицій розвитку в учнів демократичних цінностей.</li> </ul>		
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Спостереження за проведенням класоводом ранкової зустрічі, уроками ЯДС (виховний аспект), індивідуальною роботою з учнями під час навчальних занять. Узагальнення і оформлення результатів спостереження.</li> <li>- Аналіз особливостей взаємодії вчителя з учнями</li> </ul>		
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Спостереження за проведенням класоводом ранкової зустрічі, уроками ЯДС (виховний аспект), індивідуальною роботою з учнями під час навчальних занять. Узагальнення і оформлення результатів спостереження</li> <li>- Аналіз процесу організації наскрізного виховання у класі..</li> </ul>		
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Аналіз освітнього середовища з позиції дотримання вимог соціальної інклюзії</li> <li>- Проведення режимних моментів: ранкова зустріч, фізкультхвилинки, зорові і пальчикові гімнастики на уроках.</li> <li>- Проведення дозвілля на перервах.</li> </ul>		
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Аналіз освітнього середовища: осередки для навчання і відпочинку у класі, їх оформлення та оснащення.</li> <li>- Проведення режимних моментів: ранкова зустріч, фізкультхвилинки, зорові і пальчикові гімнастики на уроках.</li> <li>- Проведення дозвілля на перервах.</li> </ul>		
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Аналіз учнівських портфоліо: структура, оформлення, змістове наповнення.</li> <li>- Проведення режимних моментів: ранкова зустріч, фізкультхвилинки, зорові і пальчикові гімнастики на уроках.</li> <li>- Проведення дозвілля на перервах.</li> </ul>		
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ознайомлення із специфікою організації роботи вихователя ГПД: планування, режим, комплектування групи.</li> <li>- Проведення режимних моментів: ранкова зустріч, фізкультхвилинки, зорові і пальчикові гімнастики на уроках.</li> <li>- Проведення позанавчального виховного заходу.</li> <li>- Проведення дозвілля на перервах.</li> </ul>		
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Організація виховної роботи у ГПД: проведення прогулянки, (екскурсії), виховного заходу з учнями. Оформлення документації та звіту про проходження практики.</li> </ul>		
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>Узагальнення і систематизація матеріалів. Оформлення звітної документації. Презентація та захист портфоліо професійних досягнень під час практики.</li> </ul>		

**СХЕМА ЗАПИСУ СПОСТЕРЕЖЕННЯ**  
**Ранкова зустріч**

Дата \_\_\_\_\_

Клас \_\_\_\_\_

<i>Компоненти</i>	<i>Аналіз діяльності вчителя</i>	<i>Аналіз діяльності учнів</i>
<b>Вітання</b>		
<b>Обмін інформацією</b>		
<b>Щоденні новини</b>		
<b>Групове заняття</b>		

**Висновки і пропозиції** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



## СХЕМА ЗАПИСУ СПОСТЕРЕЖЕННЯ

### Урок (виховний аспект)/ Виховне заняття

Дата \_\_\_\_\_

Хто проводить \_\_\_\_\_

Клас \_\_\_\_\_

Тема уроку (виховний аспект)/виховного заняття \_\_\_\_\_

<i>Хід заняття</i>	<i>Рекомендації щодо методичного аналізу</i>	<i>Методичний аналіз</i>
4. Організаційна частина (етапи організаційної частини: організаційний момент, повідомлення теми, мети, завдань, мотивів проведення заняття)	<i>Як пройшов організаційний момент, чи зрозуміло пояснено завдання заняття, мотиви його проведення, як відбулося налаштування учнів на роботу?</i>	
5. Основна частина (етапи основної частини: актуалізація опорних знань, розповідь, бесіда, вправлення, ігри тощо)	<i>Як розв'язуються завдання заняття, чи активні діти, які методи і прийоми виховного впливу застосовує вчитель (студент-практикант), чи вдало їх використано, які виховні принципи реалізуються на занятті?</i>	
6. Заключна частина (форма проведення підсумків: запитання, вивчення настрою учнів тощо)	<i>Чи проведено підсумок заняття, який психологічний клімат панує у класі, чи задоволені учні?</i>	

**Висновки і пропозиції** (загальний висновок про проведене заняття, позитивні сторони та недоліки, стан реалізації мети і завдань заняття, рівень взаємодії вчителя з учнями) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**СХЕМА ЗАПИСУ СПОСТЕРЕЖЕННЯ**  
**Ранкова зустріч**

Дата \_\_\_\_\_

Клас \_\_\_\_\_

<i>Компоненти</i>	<i>Аналіз діяльності вчителя</i>	<i>Аналіз діяльності учнів</i>
<b>Вітання</b>		
<b>Обмін інформацією</b>		
<b>Щоденні новини</b>		
<b>Групове заняття</b>		

**Висновки і пропозиції** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## СХЕМА ЗАПИСУ СПОСТЕРЕЖЕННЯ

### Урок (виховний аспект)/ Виховне заняття

Дата \_\_\_\_\_

Хто проводить \_\_\_\_\_

Клас \_\_\_\_\_

Тема уроку (виховний аспект)/виховного заняття \_\_\_\_\_

<i>Хід заняття</i>	<i>Рекомендації щодо методичного аналізу</i>	<i>Методичний аналіз</i>
4. Організаційна частина (етапи організаційної частини: організаційний момент, повідомлення теми, мети, завдань, мотивів проведення заняття)	Як пройшов організаційний момент, чи зрозуміло пояснено завдання заняття, мотиви його проведення, як відбулося налаштування учнів на роботу?	
5. Основна частина (етапи основної частини: актуалізація опорних знань, розповідь, бесіда, вправлення, ігри тощо)	Як розв'язуються завдання заняття, чи активні діти, які методи і прийоми виховного впливу застосовує вчитель (студент-практикант), чи вдало їх використано, які виховні принципи реалізуються на занятті?	
6. Заключна частина (форма проведення підсумків: запитання, вивчення настрою учнів тощо)	Чи проведено підсумок заняття, який психологічний клімат панує у класі, чи задоволені учні?	

**Висновки і пропозиції** (загальний висновок про проведене заняття, позитивні сторони та недоліки, стан реалізації мети і завдань заняття, рівень взаємодії вчителя з учнями) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**СХЕМА ЗАПИСУ СПОСТЕРЕЖЕННЯ**  
**Ранкова зустріч**

Дата \_\_\_\_\_

Клас \_\_\_\_\_

<i>Компоненти</i>	<i>Аналіз діяльності вчителя</i>	<i>Аналіз діяльності учнів</i>
<b>Вітання</b>		
<b>Обмін інформацією</b>		
<b>Щоденні новини</b>		
<b>Групове заняття</b>		

**Висновки і пропозиції** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## СХЕМА ЗАПИСУ СПОСТЕРЕЖЕННЯ

### Урок (виховний аспект)/ Виховне заняття

Дата \_\_\_\_\_

Хто проводить \_\_\_\_\_

Клас \_\_\_\_\_

Тема уроку (виховний аспект)/виховного заняття \_\_\_\_\_

<i>Хід заняття</i>	<i>Рекомендації щодо методичного аналізу</i>	<i>Методичний аналіз</i>
4. Організаційна частина (етапи організаційної частини: організаційний момент, повідомлення теми, мети, завдань, мотивів проведення заняття)	Як пройшов організаційний момент, чи зрозуміло пояснено завдання заняття, мотиви його проведення, як відбулося налаштування учнів на роботу?	
5. Основна частина (етапи основної частини: актуалізація опорних знань, розповідь, бесіда, вправлення, ігри тощо)	Як розв'язуються завдання заняття, чи активні діти, які методи і прийоми виховного впливу застосовує вчитель (студент-практикант), чи вдало їх використано, які виховні принципи реалізуються на занятті?	
6. Заключна частина (форма проведення підсумків: запитання, вивчення настрою учнів тощо)	Чи проведено підсумок заняття, який психологічний клімат панує у класі, чи задоволені учні?	

**Висновки і пропозиції** (загальний висновок про проведене заняття, позитивні сторони та недоліки, стан реалізації мети і завдань заняття, рівень взаємодії вчителя з учнями) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## АНАЛІЗ РАНКОВОЇ ЗУСТРІЧІ З ПОЗИЦІЙ РОЗВИТКУ В УЧНІВ ДЕМОКРАТИЧНИХ ЦІННОСТЕЙ

<p><b>1. Активна участь</b>          Чи передбачає ранкова зустріч однакову участь усіх дітей?          Діти вітаються один з одним?          Обмінюються інформацією?          Ставлять запитання, коментують?          Долучаються до групової роботи?</p>	
<p><b>2. Критичне мислення</b>          Чи вчаться діти ставити запитання?          Ставити під сумнів та оцінювати ідеї, які можуть відрізнятись від їхніх чи бути подібними?</p>	
<p><b>3. Толерантність та прийняття</b>          Чи може дитина не погоджуватися з ідеями інших?          Чи розглядаються суперечливі питання у процесі вільної дискусії?          Чи вислуховують і обговорюють протилежні думки?</p>	
<p><b>4. Самостійне мислення</b>          Чи заохочують дітей до обміну власним досвідом та ідеями?</p>	
<p><b>5. Відкритість</b>          Чи повідомляють у щоденних новинах доступну для всіх інформацію?</p>	
<p><b>6. Власна та соціальна відповідальність</b>          Чи встановлюють діти правила власної поведінки та поведінки інших дітей?          Чи уважно слухають один одного?          Відповідають з повагою?</p>	
<p><b>7. Інклюзія</b>          Чи сприймають вчитель і діти один одного з однаковою доброзичливістю, повагою незалежно від особливостей, здібностей, соціального походження і статі?</p>	

## АНАЛІЗ ОСОБЛИВОСТЕЙ ВЗАЄМОДІЇ ВЧИТЕЛЯ З УЧНЯМИ

<b>1. Як вчитель реагує на потреби кожної дитини (емоційні, когнітивні, соціальні, фізичні)?</b>	
<b>2. Чи надає можливість кожній дитині право обирати? Як на це реагують учні класу?</b>	
<b>3. Які види діяльності сприяють розвитку в учнів ініціативності, самостійності, лідерських якостей?</b>	
<b>4. Чи надає вчитель можливість учням висловлювати власну думку, брати участь в ухваленні спільних рішень?</b>	
<b>5. Які види діяльності допомагають дітям визначати власні почуття та почуття однокласників?</b>	
<b>6. Які види діяльності заохочують дітей ставитись до інших на засадах рівності, чесності, поваги та гідності?</b>	

## НАСКРІЗНИЙ ПРОЦЕС ВИХОВАННЯ В НУШ

### Основні принципи виховання у НУШ

У концепції НУШ передбачено виховання на загальнолюдських цінностях та патріотизмі. Дітей мають привчати до відповідальності, поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини, екологічної культури, доброти, милосердя, толерантності, терпимості, шанобливого ставлення до сім'ї. Опитуваннями, психологічним тестуванням, різними іншими методами можна виміряти рівень свободи у школі, довіри, безпеки. Це якраз буде орієнтація на результат, а не на процес. Якщо вдасться створити атмосферу, сповнену свободи, довіри та безпеки, це добре пасуватиме сучасним активним, незалежним дітям, дозволить їм без сором'язливості проявити свої творчі здібності.

Виховну програму варто ухвалювати спільно з батьками, а різні тематичні акції краще базувати на дитячій ініціативі, ідеях.

Прищеплювати цінності гуманізму найкраще через конкретні дії. Загалом, це притаманно НУШ: менше слів — більше дії. Допомога конкретній людині важитиме для дитини значно більше, ніж слова.

Публічна критика із залученням однокласників — це не виховні моменти, припустимі в НУШ. Навіть обговорення оцінок відтепер ведеться лише зі школярем та його батьками, а не в класі чи на батьківських зборах.

Шкільне виховання має стати не «каральним». Замість «не можна вчиняти інакше» має стати «так було б ефективно». Завдання школи — вказувати та аналізувати орієнтири, підказувати, як вчинки та цінності людини впливають на інших та на її життя, а також створювати психологічно комфортну атмосферу. І тоді новим освітнім простором називатимемо не лише дизайн класів та сучасне обладнання, а й середовище, яке виховує успішну й щасливу людину.

**Проаналізуйте, як здійснюється процес наскрізного виховання у класі, в якому Ви проходите практику. Дайте відповіді на питання:**

Чи відповідає він зазначеним вище принципам?

Які форми роботи вчителя з учнями використовуються для створення комфортного психологічного освітнього середовища?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



## СОЦІАЛЬНА ІНКЛЮЗІЯ

<p><b>Чи ставиться вчитель до кожної дитини з повагою, гідністю, забезпечуючи рівні можливості для участі у житті класу і школи?</b></p>	
<p><b>Які вчитель використовує слова, види діяльності, навчальні матеріали, що попереджають появу гендерних чи інших стереотипів?</b></p>	
<p><b>Як здійснюється адаптація у навчальному середовищі та навчальних матеріалів для того, щоб діти з різними можливостями могли брати участь у навчальній діяльності?</b></p>	
<p><b>Чи цінує вчитель відмінності, які є між дітьми у класі, їх родинами, членами громади? Як він інтегрує їх у навчальний процес?</b></p>	

## ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА

### Основний цикл навчання – 3-4 класи

Навчальні осередки	Характеристика
1. Навчально-пізнавальної діяльності (з партами/столами)	
2. Змінні тематичні осередки (дошки/фліп-чарти/стенди для діаграм з ключовими ідеями)	
3. Ігри (настільні ігри, інвентар для рухливих ігор)	
4. Художньо-творчої діяльності (полички для зберігання приладдя та стенд для змінної виставки дитячих робіт)	
5. Куточок для проведення дослідів, живої природи	
6. Відпочинку (з килимом для сидіння та гри, стільцями, кріслами-пуфами, подушками з м'яким покриттям)	
7. Дитяча класна бібліотечка	
8. Осередок вчителя (стіл, стілець, комп'ютер, поличці/ящики, шафи для зберігання дидактичного матеріалу тощо)	
9. Організація у школі безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану.	

## АНАЛІЗ УЧНІВСЬКИХ ПОРТФОЛІО

Основний цикл навчання – 3-4 класи

Складові	Характеристика
1. Титульний аркуш	
2. «Мої фотографії»	
3. «Моя сім'я»	
4. «Що я вмію робити»	
5. «Моє навчання»	
6. «Мій режим дня»	
7. «Мої досягнення і плани»	
8. «Мої творчі роботи»	
9. «Мої захоплення»	

## ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ГРУПИ ПРОДОВЖЕНОГО ДНЯ

1. Скільки учнів відвідує групу продовженого дня? \_\_\_\_\_

2. Як комплектується група продовженого дня (з учнів одного класу, паралельних класів)? \_\_\_\_\_

3. Чи створено відповідні умови для учнів (необхідне відзначити)?

\_\_\_\_\_ організації гарячого харчування;

\_\_\_\_\_ облаштування кімнат для відпочинку (сну);

\_\_\_\_\_ облаштування приміщень для організації рухливих ігор

(щонайменше одного на паралель класів);

\_\_\_\_\_ обладнання відокремлених туалетів (вбиралень);

\_\_\_\_\_ обладнання відокремлених гардеробів з обов'язковим виділенням

секцій для кожного класу.

4. Які режимні моменти включає перебування учнів у групі продовженого дня (зазначте час їх проведення)? \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

5. Опишіть форми організації виховної роботи у ГПД (*різноманітність форм, традиційні заходи, специфіка і місце проведення тощо*) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

**ПОРТФОЛІО ПРОФЕСІЙНИХ ДОСЯГНЕНЬ**  
**Основний цикл навчання – 3-4 класи**

1. Конспекти проведених:

6-ти ранкових зустрічей

1-2 фрагментів уроків «Я досліджую світ»

1 виховного заходу

4-5 фізкультхвилинок

2. Опис проведених ігор під час організованого проведення перерв (не менше 4-х).

3. Мультимедійна презентація професійних досягнень (фото, відео).

**ОБЛІК УСПІШНОСТІ**  
**з практики «Виховна робота у початковій школі»**  
**студентки (студента) 1 \_\_\_\_ групи**  
**спеціальності 013 Початкова освіта**

(Прізвище, ім'я, по батькові)

База практики: \_\_\_\_\_

(Повна назва закладу загальної середньої освіти)

Терміни проходження практики: I семестр з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ ; II семестр з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№	Зміст роботи, що оцінюється	Максимальна кількість балів	Отримані бали
1	<b>Узагальнення і оформлення даних про діяльність ЗЗСО:</b>		
	Відомості про діяльність ЗЗСО	3	
	Аналіз безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану	2	
	Всього	<b>5</b>	
2	<b>Методичний інструментарій виховної роботи вчителя у 1-2 класі (адаптаційно-ігровий цикл початкової освіти):</b>		
	Аналіз документів, які регламентують виховний процес у початковій школі; освітнього середовища у 1-2 класі (адаптаційно-ігровий цикл початкової освіти)	3	
	Аналіз учнівських портфоліо учнів 1-2 класу (адаптаційно-ігровий цикл початкової освіти)	2	
	Всього	<b>5</b>	
3	<b>Аналіз/самоаналіз форм виховної роботи з учнями 1-2 класу (адаптаційно-ігровий цикл початкової освіти).</b>	<b>5</b>	
4	<b>Підготовка і проведення виховної роботи у 1-2 класі (адаптаційно-ігровий цикл початкової освіти); виховної роботи у ГПД (6 днів):</b>		
	6 ранкових зустрічей;	3	
	1-2 фрагментів уроків «Я досліджую світ» (виховний аспект)	2	
	1 виховний захід	5	
	4-5 фізкультхвилинок	3	
	не менше 4-х проведених ігор під час організованого проведення перерв	2	
	Всього	<b>15</b>	
5	<b>Методичний інструментарій виховної роботи вчителя у 3-4 класі (основний цикл початкової освіти):</b>		
	Аналіз освітнього середовища у 3-4 класі (основний цикл початкової освіти)	3	
	Аналіз учнівських портфоліо учнів 3-4 класу (основний цикл початкової освіти)	2	
	Всього	<b>5</b>	
6	<b>Аналіз/самоаналіз форм виховної роботи з учнями 3-4 класу (основний цикл початкової освіти)</b>	<b>5</b>	
7	<b>Підготовка і проведення виховної роботи у 3-4 класі (основний цикл початкової освіти):</b>		
	6 ранкових зустрічей;	3	
	1-2 фрагментів уроків «Я досліджую світ» (виховний аспект)	2	
	1 виховний захід	5	
	4-5 фізкультхвилинок	3	
	не менше 4-х проведених ігор під час організованого проведення перерв	2	
	Всього	<b>15</b>	
8	<b>Оформлення портфоліо професійних досягнень студента-практиканта:</b>		
	Звіт	3	
	Щоденник	7	
	Мультимедійна презентація або відеоролик	5	
	Всього	<b>15</b>	
9	<b>Залік</b>	<b>30</b>	
	Загальна кількість балів:	<b>100</b>	

Вчитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Керівник практики від коледжу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

**ЗВІТ**  
**про проходження практики**  
**«Виховна робота у початковій школі»**  
**на базі ЗЗСО \_\_\_\_\_**  
**студенткою (студентом) 1 \_\_\_\_\_ групи**  
**спеціальності 013 Початкова освіта**  
**КЗВО «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради**

\_\_\_\_\_  
(Прізвище, ім'я, по батькові)

Терміни проходження практики I семестр з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
II семестр з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**Опис роботи** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Сформовані вміння** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Труднощі** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Висновки і пропозиції** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали, прізвище)

Керівник практики від коледжу \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали, прізвище)

Директор ЗЗСО \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали, прізвище)  
МП “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

## ВИКОРИСТАНА ЛІТЕРАТУРА ТА ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Активності для учнів та учениць у бомбосховищах : poradnyk dla vchyteliv. Київ, 2022. 24 с. <https://spilnoteka.org/poradnyk-dlya-vchyteliv-aktyvnosti-dlya-uchniv-ta-uchenycz-u-bomboshovyshhah-shkil/>
2. Антонюк Н.А., Пуш О.А., Пушкар Н.С. Педагогічна практика (виховний аспект): метод. посібник. Луцьк: ФОП Мажула Ю.М., 2024. 88 с.
3. Виховна година як одна з форм виховної роботи. URL : <https://naurok.com.ua/vihovna-godina-yak-odna-z-form-vihovno-roboti-164747.html>
4. Державний стандарт початкової освіти : <https://zakon.rada.gov.ua/go/87-2018-%D0%BF>
5. Закон України «Про освіту». <http://osvita.ua/legislation/law/2231/>
6. Закон України «Про повну загальну середню освіту». <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20#Text>
7. Збірник ранкових зустрічей URL : <https://naurok.com.ua/zbirnik-pankovih-zustrichey-231374.html>
8. Концепція Нової української школи: <https://mon.gov.ua/ua/tag/nova-ukrainska-shkola#:~:text>
9. Концепція національно-патріотичного виховання в системі освіти України: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0527729-22#Text>
10. Котик Т. М. Нова українська школа : теорія і практика формування емоційного інтелекту в учнів початкової школи : навчально-методичний посібник для вчителів початкової школи. Тернопіль : Астон, 2020. 192 с. URL : <https://lib.imzo.gov.ua/navchalno-metodichn-posbniki/dlya-pedagogchnikh-pratsvnikv/5-navchalno-metodichniy-posbnik-nova-ukrainska-shkola-teorya--praktika-formuvannya-emotsynogo-ntelektu-v-uchniv-pochatkovo-shkoli/>
11. Методичні рекомендації щодо організації освітнього простору Нової української школи (наказ МОН від 23.03.2018 № 283) <https://drive.google.com/file/d/14og6O-KPD9m8aSWbLcDm7fdAqyPLFGxG/view>
12. Нова українська школа: poradnyk dla vchytelya / за заг. ред. Н. М. Бібік. Київ: Літера ЛТД, 2019. 20 с.
13. Професійний стандарт за професіями «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти», «Вчитель закладу загальної середньої освіти», «Вчитель з початкової освіти (з дипломом молодшого спеціаліста)»: <https://mon.gov.ua/ua/news/zatverdzheno-profstandart-vchitelya-pochatkovih-klasiv-vchitelya-zakladu-zagalnoyi-serednoyi-osviti-i-vchitelya-z-pochatkovoyi-osviti>
14. Пуш О.А. Професійно-практична підготовка студентів як чинник позиціонування закладу вищої педагогічної освіти на ринку освітніх послуг / «Науковий вісник Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка. Серія: Педагогічні науки», Кременець, №17 (2023). С. 25-29.
15. Пуш О. Навчально-методичний супровід практичної підготовки майбутніх педагогів / Збірник матеріалів Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції «Цифрові трансформації та інноваційні технології в економіці» Łomża-Charków (14-15.03.2024). Частина 2. С.217-221.
16. Пуш О. А. Особливості організації практичної підготовки студентів педагогічних коледжів в умовах правового режиму воєнного стану / Цифрова трансформація та диджитал технології для сталого розвитку всіх галузей сучасної освіти, науки і практики [Електронний ресурс]: матеріали міжнар. наук.-практ. конф., 26 січня 2023 р. / за заг. ред. І. Жуховського, З. Шарлович, О. Мандич / Міжнар. акад. прикладних наук (Польща) – Держ. біотехнологічний ун-т (Україна). – Ломжа, Республіка Польща, 2023. Ч. 3. С. 160-164.
17. П'ять принципів виховання по-новому URL : <https://osvitoria.media/experience/pyat-prynsyviv-vyhovannya-po-novomu/>



18. Ранкові зустрічі для 1 класу. URL : <https://naurok.com.ua/rankovi-zustrichi-dlya-1-klasu-407365.html>
19. Ранкові зустрічі для 2 класу. URL : <https://vseosvita.ua/library/rankova-zustrich-2-klas-602275.html>
20. Ранкові зустрічі. 3 клас. I семестр /авт.-упоряд. С.В. Сигида. Харків: Основа, 2020. 140 с.
21. Ранкові зустрічі. 4 клас. I семестр /авт.-упоряд. С.В. Сигида. Харків: Основа, 2021. 159 с.
22. Рухливі ігри на перерві, прогулянці. URL : <https://vseosvita.ua/library/embed/01006p60-9e47.docx.html>
23. Цимбалару А. Д. Нова українська школа: освітній простір учня початкової школи: навч.-метод. посіб. Київ : Видавничий дім «Освіта», 2020. 160 с. URL : <https://lib.imzo.gov.ua/navchalno-metodichn-posbniki/dlya-pedagogchnikh-pratsvnikv/navchalno-metodichniy-posbnik-nova-ukrainska-shkola-osvtny-prostr-uchnya-pochatkovo-shkoli/>
24. Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2023/2024 навчальному році: Лист МОН України від 24 серпня 2023 р. № 1/12702-23. URL : <https://mon.gov.ua/ua/npa/shodo-organizaciyi-vihovnogo-procesu-v-zakladah-osviti-u-20232024-navchalnomu-roci>

## НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

**Щоденник педагогічної практики «Виховна робота у початковій школі» (заочна форма навчання) / уклад. О. А. Пуш, С.С. Марчук. Луцьк: ФОП Мажула Ю. М., 2025. 48 с.**

*Щоденник адресований здобувачам вищої освіти заочної форми навчання, які проходять виховну педагогічну практику у початковій школі.*

*У посібнику зазначаються обов'язки студента-практиканта, завдання і зміст педагогічної практики, схеми аналізу виховних заходів, записів спостережень, планів-конспектів, подаються бланки записів необхідної документації.*

Підписано до друку 22.07.2008 р. Формат 60X84 1/16

Папір офсетний. Гарнітура Times.

Ум. друк. арк.6,84. Обл.-вид. арк. 3,5.

Наклад 300 прим.

Поліграфічно-видавничий дім «Твердиня»  
п/с-9, м. Луцьк-21, 43021. Тел.: 8-050-2950250

Свідоцтво Державного комітету телебачення  
і радіомовлення України

ДК № 2030 від 14.12.2004 р.

**ISBN 978-966-2115-60-4**

**УДК 37.0**

**Щ 92**