

Управління освіти і науки
Волинської обласної державної адміністрації
Луцький педагогічний фаховий коледж
Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж»
Волинської обласної ради

ЩОДЕННИК ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

«Перші дні дитини в школі»



Луцьк – 2022

УДК 373.3.091.33-027.22

Щ 92

Розглянуто на засіданні циклової комісії шкільної, дошкільної педагогіки та психології Луцького педагогічного фахового коледжу Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради (протокол від 24.03.2022 №4)

Друкується за ухвалою засідання методичної ради Луцького педагогічного фахового коледжу Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради (протокол від 03.05.2022 №1)

Рецензенти:

Пріма Раїса Миколаївна – завідувач кафедри теорії і методики початкової освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки, доктор педагогічних наук, професор

Соняк Наталія Леонідівна – вчитель початкових класів Комунального закладу загальної середньої освіти №9 міста Луцька, кандидат педагогічних наук

Щоденник педагогічної практики «Перші дні дитини в школі» / укл. О. А. Пуш, М. А. Козігора, Т.В. Оксенчук. Луцьк: «Вежа», 2022. – 30 с.

У щоденнику розміщено матеріали для оформлення відомостей про базові заклади, де проводиться практика, даних про взаємодію вчителя-класовода з асистентом вчителя, вихователем ГПД, орієнтовна схема для спостереження за проведенням уроків, ранкових зустрічей, аналізу освітнього середовища, навчальних занять, рекомендації для структурування характеристики учня першого класу.

Щоденник практики розроблено для студентів спеціальності 013 Початкова освіта (освітньо-професійний ступінь Фаховий молодший бакалавр).

© Луцький педагогічний фаховий коледж
КЗВО «Луцький педагогічний коледж»
Волинської обласної ради, 2022

**Управління освіти і науки
Волинської обласної державної адміністрації
Луцький педагогічний фаховий коледж
Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж»
Волинської обласної ради**

Щоденник
педагогічної практики «Перші дні дитини в школі»,
проведеної в 1-__ класі
ЗЗСО № __ м. Луцька ,
студента (студентки) 4____ групи
спеціальності 013 Початкова освіта

(Прізвище, ім'я, по батькові)

20__-20__ н.р.

Метою педагогічної практики «Перші дні дитини в школі» є ознайомлення з особливостями періоду адаптації дитини до нових умов у перший тиждень її перебування у школі. Спостереження за творчою, професійною індивідуальністю вчителя.

Завдання педагогічної практики «Перші дні дитини в школі»:

1. Ознайомлення студентів з особливостями формування перших класів;
2. Розкриття особливостей, змісту і методики навчально-виховної роботи з дітьми у перший тиждень навчання;
3. Ознайомлення студентів з особливостями роботи вчителя з батьками першокласників у перший тиждень навчального року;
4. Формування у студентів дослідницьких вмінь, пов'язаних з виявленням рівня готовності дітей до навчання в школі.

Зміст педагогічної практики «Перші дні дитини в школі»:

1. Спостереження і аналіз зустрічі вчителя з учнями (свято знань, свято першого дзвоника, початок першого дня навчального року);
2. Бесіда з учителем про порядок комплектування класів, техніку запису дітей і перше знайомство з ними, принципи розподілу учнів по класах, розміщення учнів у класі залежно від їх зросту, особливостей зору, слуху;
3. Ознайомлення з планом роботи вчителя на першу чверть, із планами-конспектами уроків першого тижня, іншою документацією;
4. Організацією навчальної діяльності дітей (правилами користування олівцем, ручкою, підручниками, дошкою, дидактичним матеріалом, організацією робочого місця);
5. Щоденне спостереження усіх уроків, виховних заходів першого тижня навчання першокласників, їх обговорення;
6. Методами виявлення рівня знань та вмінь дітей у сфері усного мовлення, читання, письма, рахунку, малювання, їх уявлень про явища природи, суспільного життя та інших відомих відомостей, навичок, що характеризують рівень їх розвитку;
7. Вивчення вікових та індивідуальних особливостей першокласника.
8. Збір матеріалів для написання характеристик на одного з учнів першого класу;
9. Збір матеріалів про зміст, організацію та методику проведення навчально-виховної роботи учителя в першому класі в перший тиждень навчання в школі.;

10. Проведення виховних завдань з першокласниками (фізкультхвилинок, фізкультпауз, організованих перерв, індивідуальних та групових бесід на етичну тему, ознайомлення дітей з школою, класом, з порядком вступу до школи, в клас);

11. Допомога учителеві: виготовлення наочності, підписування зошитів, зустріч дітей і відправлення їх додому, чергування, організація ігор та розваг, індивідуальна та групова робота з батьками, підготовка до батьківських зборів, оформлення класу;

11. Підготовка до заліку. Здача керівникові практики звітної документації (щоденник, характеристика, 2-3 кращі зразки наочності чи дидактичного матеріалу).

Обов'язкові результати педагогічної практики «Перші дні дитини в школі»

Вивчити:

- особливості, зміст і методичні основи організації та проведення навчально-виховної роботи вчителя з учнями першого класу у перший тиждень навчальних занять в школі;
- зміст роботи вчителя початкових класів з батьками дітей у перші дні їх навчання у школі;
- ступінь готовності дітей до навчання та їх ставлення до школи.

Оволодіти:

- уміннями спостерігати, аналізувати і виявляти особливості навчально-виховної діяльності вчителя початкових класів у перші дні навчання дітей;
- уміннями організовувати фізкультхвилинки на уроках і рухливі ігри дітей на перервах;
- умінням визначати готовність дітей до навчання, їхнє ставлення до школи, аналізувати отримані результати та на їх основі визначати напрям подальшої навчально-виховної діяльності вчителя початкових класів з першокласниками.

База проходження практики

Повна назва закладу загальної середньої освіти _____

Клас _____ Кабінет _____

Класовод _____
(Прізвище, ім'я, по батькові)

Директор закладу _____
(Прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник практики _____
(Прізвище, ім'я, по батькові)

Розклад дзвінків

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Розклад уроків

Понеділок 1. 2. 3. 4.	Четвер 1. 2. 3. 4.
Вівторок 1. 2. 3. 4.	П'ятниця 1. 2. 3. 4.
Середа 1. 2. 3. 4.	

Календарний план практики

День 1

- Ознайомлення із змістом, завданнями практики, вимогами щодо оформлення звітної документації;
- Інструктаж з техніки безпеки;
- Аналіз:
 - Державних стандартів загальної початкової освіти, Концепції «Нова українська школа»;
 - навчальних матеріалів на 1-4-й тижні;
 - методичних рекомендацій щодо адаптаційного періоду для учнів першого класу;
 - методичних рекомендацій щодо організації освітнього простору НУШ;
 - методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів першого класу у НУШ;
 - методичних рекомендацій щодо заповнення Класного журналу учнів 1 класу НУШ.

День 2

- Спостереження за організацією та проведенням Свята знань, участю у ньому першокласників;
- Спостереження та аналіз першого уроку;
- Аналіз освітнього середовища. Організація у школі безпечного освітнього середовища в умовах карантинних обмежень.

День 3

- Спостереження за проведенням ранкової зустрічі, уроків з першокласниками, за роботою вчителя з батьками;
- Ознайомлення з документацією вчителя, підручниками, посібниками, зошитами з друкованою основою, матеріально-технічним забезпеченням класу. Аналіз освітнього середовища;
- Допомога вчителю в організації освітнього процесу (проведення дидактичних ігор, супровід учнів до їдальні, допомога в оформленні класної кімнати, виготовленні наочних матеріалів тощо);
- Вибір учня з метою вивчення його особливостей (слід погодити з керівником практики, класоводом). Збір матеріалів для написання характеристики учня, звіту;
- Підбір матеріалу для проведення фізкультхвилинок, фізкультпауз, організованих перерв.

День 4

- Спостереження за проведенням ранкової зустрічі, уроків з першокласниками, за роботою вчителя з батьками;

- Допомога вчителю в організації освітнього процесу (проведення дидактичних ігор, супровід учнів до їдальні, допомога в оформленні класної кімнати, виготовленні наочних матеріалів тощо);
- Проведення фізкультхвилинок, фізкультпауз, організованих перерв;
- Комплектування класів. Взаємодія закладів дошкільної та загальної середньої освіти;
- Збір та аналіз матеріалів для написання характеристики учня, звіту.

День 5

- Спостереження за проведенням ранкової зустрічі, уроків з першокласниками, за роботою вчителя з батьками;
- Проведення фізкультхвилинок, фізкультпауз, організованих перерв;
- Допомога вчителю в організації освітнього процесу (проведення дидактичних ігор, супровід учнів до їдальні, допомога в оформленні класної кімнати, виготовленні наочних матеріалів тощо);
- Взаємодія вчителя з вихователем групи продовженого дня, асистентом вчителя.

День 6

- Спостереження за проведенням ранкової зустрічі, уроків з першокласниками, за роботою вчителя з батьками;
- Проведення фізкультхвилинок, фізкультпауз, організованих перерв;
- Допомога вчителю в організації освітнього процесу (проведення дидактичних ігор, супровід учнів до їдальні, допомога в оформленні класної кімнати, виготовленні наочних матеріалів тощо);
- Узагальнення матеріалів для написання характеристики, звіту. Узгодження з класоводом даних, використаних для написання характеристики, звіту. Внесення необхідних змін;
- Оформлення звітної документації. Підготовка до заліку.

День 7

- Аналіз результатів проходження практики. Презентація звіту, виконаних завдань, фото-, відео матеріалів. Залік.

*Спостереження за проведенням батьківських зборів.

Список учнів класу

№	Прізвище, ім'я, по батькові учня	Число, місяць, рік народження	Повних років
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Організація освітнього середовища

Навчальні осередки	Характеристика
1. Навчально-пізнавальної діяльності (з партами/столами)	
2. Змінні тематичні осередки (дошки/фліп-чарти/стенди для діаграм з ключовими ідеями)	
3. Ігри (настільні ігри, інвентар для рухливих ігор)	
4. Художньо-творчої діяльності (полички для зберігання приладдя та стенд для змінної виставки дитячих робіт)	
5. Куточок живої природи для проведення дослідів	
6. Відпочинку (з килимом для сидіння та гри, стільцями, кріслами-пуфами, подушками з м'яким покриттям)	
7. Дитяча класна бібліотечка	
8. Осередок вчителя (стіл, стілець, комп'ютер, поличі/ящики, шафи для зберігання дидактичного матеріалу тощо)	
9. Організація у школі безпечного освітнього середовища в умовах карантинних обмежень	

Аналіз ранкової зустрічі

Складові	Характеристика
<p>Створення спільноти в класі (Створення взаємин між дітьми і дорослими у класі, інтерактивність і невимушеність атмосфери тощо)</p>	
<p>Розвиток навичок спілкування (Висловлювати свої думки так, щоб вони були зрозумілими іншим. Уважно слухати, коли говорять інші. Вирішувати проблеми за допомогою слів. Ділитися своїми думками та ідеями з іншими)</p>	
<p>Розвиток соціальних навичок (Краще ставлення до школи й навчання. Більша довіра та повага до вчителя. Вищий рівень мотивації до навчання. Глибше відчуття власної гідності. Відповідні соціальні стосунки та поведінка. Збільшення турботи про інших. Більша відданість демократичним цінностям. Кращі навички вирішення конфліктів)</p>	
<p>Розвиток академічних навичок (Розширення словникового запасу. Уміння досліджувати, аналізувати й оцінювати навчальний матеріал. Уміння відповідати на запитання. Уміння використовувати нову інформацію)</p>	
<p>Створення у класі позитивного настрою (Атмосфери довіри. Відчуття приналежності до спільноти. Учасі у прийнятті рішень. Вільного від критики ставлення вчителя. Справедливості й неупередженого ставлення)</p>	
<p>Розвиток демократичних цінностей (Інклюзія. Активна участь. Критичне мислення. Толерантність і прийняття. Самостійне мислення. Відкритість. Власна та соціальна відповідальність)</p>	

Проведіть детальний педагогічний аналіз одного з уроків, який спостерігали

Дата _____

Предмет (урок) _____

Тема _____

Мета _____

Обладнання _____

1. Яка структура уроку? Наскільки раціонально розподілено вчителем початкових класів час між окремими його етапами?
2. Які методи навчання використовувались учителем початкових класів? Яка їх педагогічна доцільність?
3. Чи досягнуті заплановані вчителем початкових класів мета і завдання уроку?
4. Яка якість засвоєння учнями першого класу навчального матеріалу?
5. Наскільки ефективно вчитель початкових класів спонукав усіх дітей до мислення? Як розвивались ним інші пізнавальні процеси учнів початкових класів: сприймання, увага, пам'ять, уява?
6. Які педагогічні способи і методичні прийоми використовував вчитель для формування у першокласників пізнавальних інтересів і мотивів?
7. Чи використовувались на уроці колективні форми організації навчальної праці учнів першого класу?
8. Як забезпечувались позитивні емоції для формування інтересу дітей до навчання? Як емоційність уроку впливала на працездатність першокласників?
9. Які загальні навчальні уміння і навички були ними здобуті або закріплені на уроці?
10. Які способи і прийоми виховного впливу на учнів використовувались учителем початкових класів? На формування яких особистісних якостей молодших школярів вони були спрямовані?

Проведіть детальний психологічний аналіз одного з уроків, який спостерігали

Дата _____

Предмет (урок) _____

Тема _____

Мета _____

Обладнання _____

1. Якими способами активізується пізнавальна діяльність учнів на уроці? _____

2. Які пізнавальні процеси домінують (необхідне підкреслити або записати відповідь):

- пам'ять,
- мислення,
- уява?

3. Які види пам'яті учнів задіяні:

- рухова,
- образна,
- словесно-логічна,
- емоційна?

4. Якими способами викликаються емоції учнів і як вони впливають на засвоєння знань? _____

5. Психологічний клімат уроку:

- позитивний,
- нейтральний,
- негативний.

6. Основні емоції на уроці:

- радість,
- упевненість,
- тривога,
- зацікавленість,
- нудьга,
- роздратованість,
- байдужість.

7. Взаємини учнів на уроці:

- кооперація,
- конкуренція,
- відчуження.

8. Ставлення до вчителя:

- повага,
- тривожність,
- залежність,
- агресія,
- доброзичливість,
- байдужість,
- неприязнь,
- зневага.

9. Настрій учителя:

- позитивний (задоволеність, енергійність, оптимізм, гумор),
- негативний (незадоволеність, роздратування, гнів, байдужість).

10. Який стиль керівництва використовує вчитель:

- авторитарний,
- демократичний,
- ліберальний?

**Порядок комплектування класів.
Взаємодія закладу загальної середньої і дошкільної освіти**

1. Чи відповідає кількість учнів у класі чинним вимогам? _____
2. Чи проводилось у школі комплектування 1-х класів з урахуванням вибору батьками варіативних складових навчальних планів? _____
3. Які предмети варіативної складової навчального плану будуть вивчати учні Вашого класу? _____

4. Чи була проведена практичним психологом діагностика готовності дітей до навчання в школі для комплектування класів? _____ Як були враховані її результати під час комплектування класу? _____

5. Які заходи були проведені дирекцією школи для оптимального комплектування класів? _____

6. З яких закладів дошкільної освіти прибули діти на навчання (вказати ЗДО і кількість учнів)? _____

7. Які заходи були проведені дирекцією школи спільно з ЗДО для оптимального комплектування класів? _____

Спостереження за проведенням батьківських зборів

Тема батьківських зборів _____

Мета батьківських зборів _____

Питання, розглянуті вчителем початкових класів на батьківських зборах

Питання, що цікавлять батьків першокласників

Чи досягнута вчителем початкових класів мета батьківських зборів?

Взаємодія вчителя і вихователя групи продовженого дня

1. Скільки учнів відвідує групу продовженого дня? _____
2. Як комплектується група продовженого дня (з учнів одного класу, паралельних класів)? _____

3. Чи створено відповідні умови для учнів перших класів (необхідне відзначити)?

- _____ організації гарячого харчування;
- _____ облаштування кімнат для відпочинку (сну);
- _____ облаштування приміщень для організації рухливих ігор (щонайменше одного на паралель класів);
- _____ обладнання відокремлених туалетів (вбиралень);
- _____ обладнання відокремлених гардеробів з обов'язковим виділенням секцій для кожного класу.

4. Які режимні моменти включає перебування учнів у групі продовженого дня (зазначте час їх проведення)? _____

5. Вкажіть, які форми взаємодії між учителем і вихователем ГПД використовуються у роботі з учнями першого класу _____

6. Які з них є найбільш дієвими? _____

Взаємодія вчителя-класовода

з асистентом вчителя в інклюзивному класі

1. Яку допомогу надає асистент вчителя в організації освітнього процесу в інклюзивному класі? _____

2. Яку допомогу надає асистент вчителя учневі з особливими освітніми потребами в організації робочого місця? Як це впливає на ефективність проведення уроків вчителем-класоводом? _____

3. Які методики використовує асистент вчителя для вивчення індивідуальних особливостей учня з особливими освітніми потребами? Які саме особливості вони допомагають виявити? _____

4. Яку документацію веде асистент вчителя? _____

5. Вкажіть, які форми взаємодії між учителем-класоводом і асистентом вчителя використовуються у роботі з учнями першого класу? _____

6. Які з них є найбільш дієвими? _____

Вимоги до виготовлення наочності для учнів початкової школи:

- 1) відповідність наочності змісту матеріалу;
- 2) естетичне оформлення наочності;
- 3) відповідність наочності психологічним закономірностям сприймання учнями навчального матеріалу;
- 4) відповідність наочності рівню розвитку спостережливості учнів;
- 5) зв'язок змісту наочного посібника з досвідом учнів.

Види наочності

1. Спеціально виготовлені ілюстративно-зображувальні засоби, які відображають реальні об'єкти: плакати, схеми, картини, фотографії, графічні посібники та ін., а також об'ємні геометричні фігури і тіла.
2. Умовно-символічні засоби наочності: картини, казкові герої тощо.
3. Демонстраційні прилади і моделі.
4. Технічні засоби демонстрації наочності аудіо-, відеозаписи, мультимедійні презентації.

Характеристика учня першого класу

1. Титульна сторінка:

Психолого-педагогічна характеристика
особистості учня (учениці) ... класу
ЗЗСО № ... м. Луцька

(прізвище та ім'я, по батькові)

складена студенткою (студентом) 4__ групи
спеціальності 013 Початкова освіта
КЗВО «Луцький педагогічний коледж»
Волинської обласної ради

(прізвище, ім'я, по батькові)

2. Сторінки характеристики повинні бути пронумеровані і мати поля.
3. Розділи характеристики повинні бути сформульовані відповідно схеми.
4. Характеристика повинна бути написана грамотно, чітким, розбірливим почерком (або надрукована).
5. Орієнтовний обсяг характеристики – 2 друковані сторінки (14 шриффт, 1,5 інтервал).

Орієнтовні зразки схем характеристик учня першого класу

Перший варіант

1. Вік. Зовнішній вигляд, загальний стан здоров'я.
2. Чи відвідував ЗДО?
3. Склад сім'ї.
4. Усна мова (наявність чи відсутність недоліків мови, вміння розповідати, запас казок і віршів, вміння їх читати і розповідати).
5. Уміння писати букви і речення. Пише олівцем, ручкою.
6. Читання: знання букв, уміння читати.
7. Рахунок. Вміння розв'язувати прості приклади, задачі.
8. Просторові і часові уявлення: спереду, ззаду, вправо, вліво, вверх, вниз, близько, далеко, завтра, вчора, ранком, вдень.
9. Суспільні уявлення:
 - а) де живеш?;
 - б) прізвище, ім'я, по батькові батьків;
 - в) з ким дружиш? Що любиш робити разом?;
 - г) для чого ти прийшов у школу?;
 - д) які професії знаєш?;
 - е) хто захищає нашу Батьківщину від ворогів?
10. Навички культурної поведінки. Ставлення до старших, молодших, знання слів ввічливості, вміння користуватися ними.

11. Уявлення про природу, пори року, яка була пора перед цією? Які квіти ти знаєш? Які дерева ти знаєш? Чому ти думаєш, що це дуб, береза, клен? Які птахи знаєш? Назвіть птахів у дворі. Свійські тварини. Які ти знаєш свійські тварини?

12. Що ти вмієш робити самостійно. Ставлення до праці, участь у домашній праці.

13. Малювання. Які квіти ти знаєш? Що любиш малювати? Зразки малюнків.

14. Улюблені пісні та ігри.

15. Санітарно-гігієнічні навички шестирічок.

Другий варіант

1. Загальні відомості про учня: вік, склад сім'ї, матеріальне забезпечення та побутові умови, стан здоров'я, зовнішній вигляд, чи відвідував ЗДО.

2. Характеристика знань і умінь, з якими прийшов учень:

– відсутність чи наявність дефектів мовлення, уміння розповідати; запас віршів, казок, уміння їх переказувати і декламувати;

– знання букв, уміння читати, якість читання;

– уміння писати букви, слова, речення, володіння друкованим або рукописним шрифтом, пише олівцем чи ручкою;

– уміння: рахувати до 10, 20, 100 і у зворотному напрямку, розв'язувати приклади і задачі, порівнювати безліч предметів, додавати, віднімати, множити, ділити; відрізняти та називати геометричні фігури;

– уміння відрізняти кольори;

– уміння малювати.

3. Володіння:

• просторовими і часовими уявленнями: «попереду», «позаду», «сьогодні», «завтра», «вчора»;

• суспільними уявленнями: де ти живеш?, назва міста, вулиці; де працюють тато і мама?, що вони роблять на роботі?, що подобається у нашому місті (селі)?, для чого прийшов до школи?, для чого потрібно вчитись?, хто захищає нашу Батьківщину?;

• уявлення про природу? Яка зараз пора року?, яка була перед цим?, яка буде потім?, які квіти ти знаєш?, які дерева знаєш?, яких тварин знаєш?, покажи паву, орла...;

• навичками ручної праці: що вмієш робити?, ставлення до праці;

• навичками культурної поведінки: відношення до старших, молодших, однокласників, знання «чарівних» слів і вміння ними користуватись, уміння користуватись носовичком, серветкою, столовими приборами, поведінка за столом у їдальні;

• знання пісень, танців.

4. Пропозиції та висновки про вихованість дитини.

Третій варіант

Психолого-педагогічна карта учня (схема М.Г. Тайчинова)

1. Прізвище, ім'я.
2. Вік, клас.
3. Відомості про здоров'я (виписка з медичної картки).
4. Характеристика сім'ї.
5. Короткі відомості про розвиток у попередні роки.
6. Відомості про успішність; дисциплінованість.
7. Прояв здібностей, нахилів, інтересів.
8. Прояв самостійності, активності, ініціативи.
9. Яскраво виражені моральні якості (доброзичливість, колективізм, почуття власної гідності, гуманність, відповідальність, співчуття тощо).
10. Участь у громадсько-корисній праці.
11. Режим дня і його виконання.
12. Рівень інтелектуального розвитку; уважність.
13. Особливості темпераменту.
14. Ставлення до зауважень.
15. Реакція на заохочення; реакція на покарання.
16. Характеристика волі, уміння доводити почату справу до кінця.
17. Наполегливість; рішучість.
18. Взаємовідносини із дорослими (в тому числі з педагогами), товаришами, колективом.
19. Наявність морального ідеалу (з творів мистецтва і літератури, з життя);
20. Чи має друзів, характер дружби.

Оцінювання

Спостереження та обговорення уроків	Організація освітнього середовища	Психолого-педагогічна характеристика на учня	Звіт, ведення щоденника (документація)	Залік
30	20	10	10	30
Всього балів				100 балів

Критерії оцінювання

№	Назва (вид) критерію	Зміст (показники) критерію	Макс. к-ть балів
1	Спостереження та обговорення уроків	<p>Наявність записів спостережень за уроками вчителя</p> <p>Здійснення методичного аналізу уроків «Я досліджую світ» та уроків інших освітніх галузей</p> <p>Знання Державного стандарту початкової освіти, положень Концепції НУШ</p> <p>Володіння педагогічною термінологією</p> <p>Вміння відшукувати позитивні сторони спостережуваного уроку</p> <p>Вміння знаходити помилки, недоліки та обґрунтовувати їх</p> <p>Вміння формулювати висновки і пропозиції</p>	30
2	Організація освітнього середовища	<p>Практична допомога вчителю під час проведення уроку, сприяння адаптації учнів до освітнього середовища</p> <p>Допомога дітям із особливими освітніми потребами.</p> <p>Спілкування з батьками та особами, що їх замінюють</p> <p>Організація ранкових зустрічей</p> <p>Організоване проведення перерв</p> <p>Методична допомога вчителю (виготовлення наочності, підготовка презентацій, створення мультимедійного середовища)</p>	20
3	Психолого-педагогічна характеристика на учня	<p>Відповідність методиці організації психолого-педагогічного спостереження за першокласником</p> <p>Дотримання структури написання психолого-педагогічної характеристики на учня</p> <p>Якість написання характеристики</p>	10
4	Звіт, ведення щоденника (документація)	<p>Відображення набутих компетентностей</p> <p>Вміння порівнювати шкільну практику у 1 класі із вимогами Державного стандарту початкової освіти, положень Концепції НУШ</p> <p>Фіксування труднощів у роботі</p> <p>Висновки та пропозиції</p> <p>Якість ведення щоденника (заповнення необхідних даних)</p> <p>Своєчасність ведення записів</p> <p>Естетика записів</p>	10
5	Залік	Презентація звіту, виконаних завдань, фото-, відео матеріалів.	30

Методична скарбничка

- методичні рекомендації щодо адаптаційного періоду для учнів першого класу;
- методичні рекомендації щодо організації освітнього простору НУШ;
- методичні рекомендації щодо оцінювання навчальних досягнень учнів першого класу у НУШ;
- методичні рекомендації щодо заповнення Класного журналу учнів 1 класу НУШ;
- перелік і зразки наочності (можливий електронний варіант);
- тести, анкети, питальники, опис методик дослідження рівня готовності дитини до школи;
- матеріали для роботи з батьками (пам'ятки, анкети, консультаційний матеріал);
- проведені фізкультхвилинки, ігри під час організованого проведення перерв.

Список використаних джерел

1. Войтович О. Г., Дзедзіц Н. Б. Перші дні дитини в школі: методичний посібник по педагогічній практиці. Чортків, 1998. 33 с.
2. Казакова Н. В. Перші дні дитини в школі: робоча програма. Хмельницький: Вид-во ХГПА, 2008. 10 с.
3. Кіт Г. Г. Педагогічна практика в умовах ступеневої підготовки майбутніх учителів початкових класів. Вінниця, 2008. 160 с.
4. Концепція практичної підготовки фахівців зі спеціальності «Початкове навчання» за освітньо-кваліфікаційними рівнями «молодший спеціаліст» (5.010102), «бакалавр» (6.010102), «спеціаліст» (7.010102). Хмельницький, 2001. 28 с.
5. Машкіна Л. А. Педагогічна практика у системі ступеневої підготовки вчителів початкових класів: Програма та методичні рекомендації щодо її реалізації. Хмельницький: Вид-во ХГПІ, 2006. 52 с.
6. Методичні рекомендації до проведення педагогічної практики напряму підготовки 5.01010201 «Початкова освіта» / упоряд. Л. М. Прокопів, С. Ю. Довбенко, О. М. Сидорук. Івано-Франківський коледж ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника. Івано-Франківськ, 2015. 224 с.
7. Перелік типових документів, що створюються в діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів, затверджений Наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 р. № 578/5 (із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства юстиції № 400/5 від 07.03.2013). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0571-12#Text> (дата звернення: 10.02.2022).
8. Положення про практичну підготовку здобувачів вищої/фахової передвищої освіти Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради (затверджене Вченою радою, протокол № 2 від 12.10.2021). URL: <http://ipc.org.ua/wp-content/uploads/2022/03/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F.pdf> (дата звернення: 10.02.2022).
9. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України: наказ Міністерства освіти України від 8 квітня 1993 року № 93 (із змінами, внесеними згідно з наказом Міносвіти № 351 (0351281-94 від 20.12.94). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93#Text> (дата звернення: 10.02.2022).

10. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII. *Відомості Верховної Ради України*. 2014. № 37–38. Ст. 2004.

11. Про внесення змін до Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України: наказ Міністерства освіти України № 351 від 20.12.1994. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0351281-94#Text> (дата звернення: 10.02.2022).

12. Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України № 686 від 18.06.2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1092-21#Text> (дата звернення: 10.02.2022).

13. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 № 2145-19. *Відомості Верховної Ради України*. 2017. № 38–39. Ст. 380

14. Рекомендації про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України (ухвалено рішенням Вченої ради Інституту інноваційних технологій і змісту освіти (протокол № 5 від 24.04.2013 р.) URL: https://ifk.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/8/2018/03/recom_IZO.pdf (дата звернення: 10.02.2022).

15. Сірант Н. П. Методичні рекомендації до проходження педагогічної практики: навчально-методичний посібник. Львів, 2013 116 с.

16. Шульдик Г. О., Шульдик В. І. Педагогічна практика: навч. посіб. для студ. пед. вузів. К. : Науковий світ, 2000. 143 с.