

Управління освіти і науки Волинської обласної державної адміністрації
Комунальний заклад вищої освіти «Луцький педагогічний коледж»
Волинської обласної ради
Факультет початкової освіти та фізичної культури
Кафедра загальної педагогіки, психології та методики початкової освіти

**Щоденник
переддипломної (безперервної) практики**

Луцьк – 2025

Щоденник переддипломної (безперервної) практики / укл. О. А. Пуш, Т. Ю. Бортнюк. Луцьк, 2025. 32 с.

Щоденник адресований здобувачам вищої освіти денної форми навчання, які проходять переддипломну (безперервну) практику у початковій школі. У посібнику зазначаються обов'язки студента-практиканта, завдання і зміст педагогічної практики, схеми аналізу уроків, записів спостережень, планів-конспектів, зразки звітної документації.

Упорядники:

Олена ПУШ – кандидат педагогічних наук, старший викладач кафедри загальної педагогіки, психологія та методики початкової освіти Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради

Тетяна БОРТНЮК – доцент кафедри загальної педагогіки, психологія та методики початкової освіти, кандидат економічних наук Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради

Рецензенти:

Сергій МАРЧУК – кандидат педагогічних наук, старший викладач кафедри загальної педагогіки, психології та методики початкової освіти КЗВО «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради

Наталія СОНЯК – кандидат педагогічних наук, вчитель початкових класів, вчитель початкових класів Комунального закладу загальної середньої освіти «Луцький ліцей № 9 Луцької міської ради»

Розглянуто на засіданні кафедри загальної педагогіки, психології та методики початкової освіти Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради

(протокол № 1 від 27.08.2025)

Друкується за ухвалою засідання ради факультету початкової освіти та фізичної культури Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради

(протокол №1 від 29.08.2025)

Управління освіти і науки Волинської обласної державної
адміністрації
Комунальний заклад вищої освіти «Луцький педагогічний коледж»
Волинської обласної ради
Факультет початкової освіти та фізичної культури
Кафедра загальної педагогіки, психології та методики початкової
освіти

Щоденник
переддипломної (безперервної) практики
здобувача вищої освіти _____
(прізвище, ім'я, по батькові)
факультету _____
освітнього ступеня _____
спеціальності _____
(назва)
_____ курс, група _____
освітньо-професійної програми *Початкова освіта*

202__-202__ н.р.

ЗМІСТ ЩОДЕННИКА

Вступ	5
Зміст практики	5
Організація практики	6
Паспорт бази практики	8
Організація освітнього середовища	11
Організація у школі безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану	12
Спостереження та аналіз уроку	13
Спостереження та аналіз позанавчального заходу	14
Аналіз інклюзивного освітнього середовища	15
Схеми оформлення конспектів уроків	17
Звітна документація	22
Облік успішності	23
Звіт про проходження практики	26
Характеристика	28
Рекомендовані джерела	29

ВСТУП

Переддипломна (безперервна) практика є логічним завершенням професійної підготовки майбутніх педагогів. Вона спрямована на апробацію всієї системи методичної підготовки здобувачів освіти, розвиток їхніх професійних здібностей та адаптацію до умов роботи у сучасних закладах освіти. Під час проходження практики студенти виконують функції вчителя початкових класів, знайомляться з досвідом роботи вчителів, навчально-методичною базою.

Метою переддипломної (безперервної) практики є формування умінь організовувати освітній процес у сучасній початковій школі, апробація особистісної готовності до виконання професійних обов'язків.

Завдання практики:

- Комплексне застосування в професійно-практичній діяльності знань та умінь, набутих під час попереднього навчання.
- Розв'язання педагогічних завдань щодо організації освітнього середовища, реалізація принципів індивідуалізації та диференціації.
- Використання навчально-методичного інструментарію для формування в учнів компетентностей.
- Виконання функцій класного керівника та проведення індивідуальної роботи з учнями.
- Формування професійних якостей, стійкого інтересу до професії вчителя та потреби в самоосвіті.

Переддипломна педагогічна практика допомагає визначити рівень готовності студентів до майбутньої професійно-педагогічної діяльності і забезпечує початковий професійний досвід та соціально-професійну адаптацію майбутнього вчителя.

Цей щоденник є головним документом студента-практиканта, який допомагає:

- систематизувати роботу протягом 6 тижнів практики;
- фіксувати спостереження за досвідом вчителів-класоводів;
- планувати та аналізувати власні уроки та позанавчальні заходи за встановленими схемами;
- оцінювати інклюзивне та безпечне освітнє середовище в умовах воєнного стану.

Щоденник містить необхідні методичні рекомендації, обов'язки практиканта та зразки звітної документації, що забезпечує якісну підготовку до майбутньої професійної діяльності.

Зміст практики

У процесі проходження практики студенти повинні виконати такі *види діяльності* :

1. Ознайомлення з умовами діяльності закладу освіти, педагогічним колективом, учнями, матеріально-технічним забезпеченням.
2. Ознайомлення із документацією вчителя, навчально-методичним забезпеченням, досвідом роботи класовода.

3. Вивчення та складання тематичних і поурочних планів у початковій школі.
4. Самостійна підготовка і проведення освітньо-виховної роботи в класі з використання інноваційних педагогічних технологій.
5. Перевірка зошитів.
6. Виготовлення необхідного дидактичного матеріалу, наочних посібників.
7. Ведення шкільної документації.
8. Індивідуальна робота з учнями.
9. Проведення роботи з батьками.

У процесі переддипломної педагогічної практики у студентів формуються такі уміння:

- спостерігати за роботою вчителя, аналізувати його досвід роботи;
- самостійно планувати навчальні та позанавчальні заняття, визначати їх мету, завдання, зміст, методи, форми, засоби;
- організовувати учнів у процесі проведення уроків, занять, досягати свідомого засвоєння дітьми навчального матеріалу, формувати інтерес до навчання, розвивати їх психічні процеси;
- активізувати пізнавальну діяльність учнів, підтримувати дисципліну у класі, концентрувати увагу учнів на необхідних об'єктах;
- виготовляти наочність, використовувати наочні та технічні засоби у роботі з учнями;
- визначати ефективність освітньої діяльності, здійснювати її корекцію;
- здійснювати педагогічний контроль, оцінювати навчальні досягнення учнів відповідно до критеріїв;
- вивчати індивідуальні і вікові особливості учнів, враховувати їх під час організації освітнього процесу;
- налагоджувати взаємовідносини з учнями, батьками, педагогічним колективом;
- вести шкільну документацію.

Організація практики

Переддипломна (безперервна) практика проводиться згідно з навчальним планом у VIII семестрі протягом шести тижнів (п'ять тижнів відводиться на професійну кваліфікацію, один – на додаткову спеціалізацію).

До переддипломної практики допускаються лише ті студенти, які успішно пройшли всі попередні види практики. У кінці VII семестру проводяться інструктивні наради для студентів та керівників. Керівниками призначаються викладачі педагогіки, психології, фахових методик.

Протягом перших двох днів практики студенти знайомляться з планом та режимом роботи ЗЗСО, розкладом для початкових класів, з навчальними кабінетами, роботою методичної комісії вчителів початкових класів; спостерігають за роботою вчителя-класовода, вивчають календарний план, складають індивідуальний план.

Протягом шести тижнів (окрім перших двох днів) практиканти проводять за розкладом всі уроки, позакласну та індивідуальну роботу з молодшими школярами (загальна кількість уроків залежить від тижневого навантаження учителя $\approx$ від 20 до 22 годин). В цей час студенти також перевіряють зошити, щоденники учнів, ведуть записи в класному журналі, організовують дозвілля дітей на перервах. Відвідують засідання методичного об'єднання учителів початкової ланки, педагогічні ради; співпрацюють з батьками, використовуючи індивідуальні та колективні форми роботи.

На всіх уроках, позанавчальних заняттях і заходах, які проводять практиканти, присутні учителі. В обліку успішності студента вони виставляють оцінки за проведені уроки (заняття). Кожного дня після закінчення уроків учителі проводять консультації щодо підготовки уроків, заходів на наступний день. Загальне керівництво практикою здійснює директор школи або один із його заступників, які забезпечують необхідні умови, контролюють роботу педагогічних працівників з практикантами, відвідують вибірково уроки і заняття студентів.

Під час переддипломної практики студенти систематично отримують консультації від викладачів коледжу. Керівники обов'язково відвідують уроки, заняття, заходи, які проводять студенти, якщо базами практики є загальноосвітні установи міста Луцька. Після проходження практики студенти надають керівникам таку звітну документацію:

- щоденник обліку роботи практиканта, результати спостережень за показовими уроками (заняттями), конспекти проведених уроків (занять);
- звітна документація (підписана директором та завірена печаткою установи);
- характеристика (з рекомендованою оцінкою), підписана учителем, директором, завірені печаткою.

Підсумки практики підводяться у коледжі на підсумковій конференції. На основі перевірки звітної документації, результатів захисту практики та оцінок, виставлених викладачами за відвідані уроки, заняття, виставляється підсумкова оцінка за переддипломну практику. Облік результатів переддипломної практики ведеться у відповідному журналі.

Паспорт бази практики

Повна назва закладу освіти/установи	
Підпорядкування	
Поштова адреса	
Контакти (телефон та факс)	
Електронна поштова адреса	
Прізвище, ім'я, по батькові керівника	
Прізвища, імена, по батькові заступника керівника	
Загальна характеристика педагогічного і учнівського колективів (кількість, структурні підрозділи, кадровий склад тощо)	
Науково-дослідницька і методична робота бази практики (проблемні питання, над якими працює педагогічний колектив, застосування інноваційних технологій тощо)	
Характеристика інформаційної, матеріально-технічної, спортивної бази закладу (характеристика приміщень, необхідних для фахової підготовки здобувачів, їх інформаційне і технічне оснащення)	

Розклад уроків

Понеділок

1
2
3
4
5
6

Вівторок

1
2
3
4
5
6

Середа

1
2
3
4
5
6

Четвер

1
2
3
4
5
6

П'ятниця

1
2
3
4
5
6

Розклад дзвінків

1 урок
2 урок
3 урок
4 урок
5 урок
6 урок

Список учнів класу

Прізвище, ім'я, по батькові учня

№

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.
- 16.
- 17.
- 18.
- 19.
- 20.
- 21.
- 22.
- 23.
- 24.
- 25.
- 26.
- 27.
- 28.
- 29.
- 30.

Організація освітнього середовища

Навчальні осередки	Характеристика
1. Навчально-пізнавальної діяльності (з партами/столами)	
2. Змінні тематичні осередки (дошки/фліп-чарти/стенди для діаграм з ключовими ідеями)	
3. Ігри (настільні ігри, інвентар для рухливих ігор)	
4. Художньо-творчої діяльності (полички для зберігання приладдя та стенд для змінної виставки дитячих робіт)	
5. Куточок живої природи для проведення дослідів	
6. Відпочинку (з килимом для сидіння та гри, стільцями, кріслами-пуфами, подушками з м'яким покриттям)	
7. Дитяча класна бібліотечка	
8. Осередок вчителя (стіл, стілець, комп'ютер, полиці/ящики, шафи для зберігання дидактичного матеріалу тощо)	
9. Організація у школі безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану.	

Організація у школі безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану

Складові	Характеристика
Чи розпізнають учні сигнали, що сповіщають про оголошення повітряної тривоги?	
Чи ознайомлені учні з місцем розташування укриття?	
Чи знають про маршрут евакуації в укриття під час оголошення повітряної тривоги?	
Обладнання укриття:	
1. На скільки осіб розраховане?	
2. Технічний і санітарний стан (задовільний /незадовільний)	
3. Кількість входів і аварійних виходів, наявність герметичних дверей/воріт	
4. Система вентиляції (передбачена/не передбачена)	
5. Наявність питної води (2л на одну особу)	
6. Наявність контейнерів для продуктів харчування	
7. Наявність санвузлів	
8. Наявність системи електропостачання, електроосвітлення	
9. Система зв'язку та оповіщення	
10. Наявність засобів надання медичної допомоги	
11. Наявність інструментів та інвентарю для захисних споруд	
12. Наявність місць для сидіння (лежання)	

Спостереження та аналіз уроку

Дата _____

Предмет (урок) _____

Тема _____

Meta

Обладнання

[illegible]

Коментарі _____

Спостереження та аналіз позанавчального заходу

Дата _____

Тип заходу _____

Тема _____

Мета

Обладнання

[illegible]

Коментарі _____

Аналіз інклюзивного освітнього середовища

Проаналізуйте інклюзивне освітнє середовище закладу освіти і відмітьте показники, які дотримані у закладі освіти:

Стандарт 1 Фізична безпека і комфорт

☐ Приміщення, територія школи облаштовані та обладнані з урахуванням принципів універсального дизайну і розумного пристосування, санітарно-гігієнічних вимог; забезпечена фізична доступність архітектурних елементів будівлі та території.

☐ Учасники освітнього процесу знають вимоги охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правила поведінки в умовах надзвичайних ситуацій та дотримуються цих вимог і правил.

☐ Педагогічні працівники обізнані з правилами реагування у разі, якщо учасник освітнього процесу травмується та/або в нього раптово погіршиться самопочуття, і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях.

☐ Дизайн освітнього середовища функціональний та адаптивний, що дає змогу максимально ефективно використовувати приміщення й територію закладу в освітньому процесі.

☐ Заклад освіти забезпечений обладнаними навчальними та допоміжними приміщеннями, кабінетами, лабораторіями та засобами навчання, зокрема підручниками, дидактичними матеріалами, обладнанням, для реалізації освітньої програми.

☐ Бібліотека функціонує як інформаційний центр закладу освіти.

☐ У закладі освіти створені умови для здорового харчування учнів.

☐ Освітнє середовище закладу мотивує учнів оволодівати ключовими компетентностями та спонукає їх вести здоровий та екологічний спосіб життя.

☐ У закладі створені умови для безпечного використання інтернету, формування інформаційно-цифрових компетентностей, зокрема навичок безпечної поведінки та кібербезпеки.

Стандарт 2 Психологічна атмосфера та антибулінгова політика

☐ Заклад освіти має антибулінгову програму, кодекс безпечної школи тощо.

☐ У закладі освіти розроблені чіткі й зрозумілі всім учасникам освітнього процесу правила поведінки, що базуються на взаємній повазі.

☐ У закладі освіти учні можуть отримати психологічні консультації та психосоціальну підтримку.

Стандарт 3 Інклюзивність

☐ Заклад освіти забезпечує рівний доступ до навчання усім дітям.

☐ Заклад освіти культивує повагу до прав людини та протидіє будь-яким проявам дискримінації.

☐ У закладі розроблені та втілюються підходи для комфортної адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу, а також власні підходи до комфортної адаптації нових працівників.

☐ У закладі достатня кількість працівників для надання необхідної підтримки учням з особливими освітніми потребами.

☐ Заклад піклується про те, аби учні з особливими потребами були забезпечені необхідними корекційно-розвитковими послугами.

☐ Педагогічні працівники впроваджують методики і технології для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

☐ У педагогічному колективі сформована культура співпраці, педагоги дотримуються командного підходу щодо навчання дітей з особливими освітніми потребами.

☐ Заклад співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром і залучає його фахівців для розроблення індивідуальних програм розвитку та психолого-педагогічного супроводу учнів з особливими освітніми потребами в освітньому процесі.

☐ Заклад освіти підтримує зв'язок з родинами учнів з особливими освітніми потребами, залучає їх до команди фахівців з розроблення індивідуальних програм розвитку та надає іншу необхідну підтримку під час навчання.

Відмітьте наявність у закладі освіти бар'єрів:

☐ фізичних: відсутність пандусів, необладнані туалети;

☐ інформаційних: відсутність субтитрів чи перекладачів на жестову мову, дрібні шрифти;

☐ інституційних: невиконання, або часткове невиконання законів, положень тощо;

☐ ментальних: упередження і неналежне ставлення до учнів з особливими освітніми потребами.

Плани-конспекти уроків
з переддипломної (безперервної) практики,
проведених в _____ класі
ЗЗСО № _____
студенткою-практиканткою 4 - ____ групи
спеціальності 013 Початкова освіта
Комунального закладу вищої освіти
«Луцький педагогічний коледж»
Волинської обласної ради

(Прізвище, ім'я, по батькові)

СХЕМА КОНСПЕКТУ УРОКУ

I. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

Студент(-ка): прізвище, ім'я, по батькові.

Клас: _____ **Дата:** _____

Тема уроку: (чітке формулювання теми згідно з календарним плануванням).

Мета: (визначення навчальної, розвивальної та виховної цілей).

Очікувані результати: (компонентами яких є: знаннєвий, діяльнісний, ціннісний; це конкретні знання та вміння, які учні мають продемонструвати наприкінці уроку).

Матеріали до уроку: (підручники, зошити, дидактичні картки, ІКТ-засоби, обладнання для дослідів).

II. ХІД УРОКУ

1. ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ МОМЕНТ

- **Підготовленість учнів/учениць до уроку:** Перевірка наявності необхідного приладдя.
- **Привітання:** Створення позитивного настрою (емоційне налаштування).
- **Очікування:** Обговорення з дітьми, чого вони хочуть навчитися.
- **Прийняття правил:** Нагадування правил поведінки та співпраці.

2. МОТИВАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ. ПОВІДОМЛЕННЯ ТЕМИ І МЕТИ УРОКУ

- **1.1 Створення мотиваційної основи:** Актуалізація знань, постановка проблемного питання або створення ситуації ускладнення.
- **1.2 Цільова основа діяльності:** Висування гіпотез, формулювання навчального завдання та мети діяльності самими учнями.

3. ВИВЧЕННЯ НОВОГО МАТЕРІАЛУ. РОБОТА З ПІДРУЧНИКОМ І ЗОШИТОМ

- **1. ПОШУКОВИЙ ЕТАП:**
 - **Планування діяльності:** Пошук способів розв'язання завдання, колективне або групове планування.
 - **Фіксація плану:** Усна або письмова форма плану дій.
- **2. РУХАНКА:** (Фізична активність для зняття напруження).
- **3. ПРАКТИЧНИЙ ЕТАП:**
 - **Відкриття «нового» знання:** Проведення досліду, робота з текстом підручника, виконання вправ у зошиті, моделювання.

4. ПЕРЕВІРКА ПЕРВИННОГО РОЗУМІННЯ ТА ЗАКРІПЛЕННЯ

- Обговорення результатів практичної роботи.
- Виконання завдань на застосування знань у нових ситуаціях.

5. РЕФЛЕКСІЯ ТА ПІДСУМОК УРОКУ

- **Самооцінювання:** Аналіз учнями власної роботи (наприклад, за допомогою «Цеглинок LEGO» чи «Смайликів»).
- **Підбиття підсумків:** Чи досягнуто поставлених очікувань? Що було найцікавішим?

Поради для студента-практиканта щодо оформлення:

1. **Деталізація:** У графі «Хід уроку» рекомендується прописувати не лише назви етапів, а й конкретні запитання вчителя та ймовірні відповіді дітей.
2. **Діяльнісний підхід:** особливу увагу приділяйте **Практичному етапу** (досліди, спостереження, робота в групах тощо).
3. **Аналіз уроку:** Після проведення уроку обов'язково заповніть блок «Самоаналіз», де вкажіть, що вдалося, а над чим ще варто попрацювати (це важлива частина звітності за практику).
4. **Візуалізація:** Використовуйте схеми, таблиці та ілюстрації безпосередньо в тексті конспекту як додатки, щоб полегшити орієнтування під час уроку.

СХЕМА КОНСПЕКТУ УРОКУ ІНТЕГРОВАНОГО КУРСУ «Я ДОСЛІДЖУЮ СВІТ»

І. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

Студент(-ка): прізвище, ім'я, по батькові.

Клас: _____ **Дата:** _____

Тема уроку: (чітке формулювання теми згідно з календарним плануванням).

Мета: (визначення навчальної, розвивальної та виховної цілей).

Очікувані результати: (компонентами яких є: знаннєвий, діяльнісний, ціннісний; це конкретні знання та вміння, які учні мають продемонструвати наприкінці уроку).

Матеріали до уроку: (підручники, зошити, дидактичні картки, ІКТ-засоби, обладнання для дослідів).

ХІД УРОКУ

І. ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ МОМЕНТ

1. Підготовленість учнів/учениць до уроку

2. Привітання

3. Очікування

4. Прийняття правил

ІІ. МОТИВАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ. ПОВІДОМЛЕННЯ ТЕМИ І МЕТИ УРОКУ

1.1 Створення мотиваційної основи навчальної діяльності (актуалізація знань, постановка навчальної задачі / проблемного питання / створення ситуації ускладнення та ін.).

1.2. Цільова основа діяльності (висування гіпотези, припущень, виявлення причини труднощів, формулювання навчального завдання, цілі навчальної діяльності).

ІІІ. ВИВЧЕННЯ НОВОГО МАТЕРІАЛУ. РОБОТА З ПІДРУЧНИКОМ І ЗОШИТОМ

1. ПОШУКОВИЙ ЕТАП

2.1. Планування діяльності (пошук способів виходу зі скрути, колективний план вирішення навчального завдання, спільне планування діяльності в групах та ін.)

2.2. Фіксація плану в усній або письмовій формі

2. РУХАНКА

3. ПРАКТИЧНИЙ ЕТАП

3.1. Відкриття «нового» знання.

3.2. Застосування знань, умінь у новій ситуації, формування предметних способів дій, створення алгоритму та ін.

3.3. Застосування знань і вмінь для вирішення навчальних, навчально-пізнавальних та навчально-практичних завдань, виконання творчих завдань та ін.

IV. РЕФЛЕКСИВНО-ОЦІННИЙ ЕТАП

4.1. Рефлексія результатів діяльності

4.2. Рефлексія способів діяльності

Повернення до екрана очікувань.

4.3. Рефлексія емоційного стану і настрою

Управління освіти і науки Волинської обласної державної адміністрації
Комунальний заклад вищої освіти «Луцький педагогічний коледж»
Волинської обласної ради

**Звітна документація
з переддипломної (безперервної) практики
студента (студентки) 4 ____ групи
спеціальності 013 Початкова освіта
Комунального закладу вищої освіти
«Луцький педагогічний коледж»
Волинської обласної ради**

(Прізвище, ім'я, по батькові)

ПЕРЕВІРЕНО
Керівник практики

(Оцінка, підпис)

(Прізвище, ініціали)

“ ____ ” _____ 20__ року

202_-202_ н.р.

ОБЛІК УСПІШНОСТІ
з переддипломної (безперервної) практики
студентки (студента) 4 ____ групи
спеціальності 013 Початкова освіта
Комунального закладу вищої освіти
«Луцький педагогічний коледж»
Волинської обласної ради

(Прізвище, ім'я, по батькові)

База практики: _____

(Повна назва закладу загальної середньої освіти, клас)

Вчитель

(Прізвище, ім'я, по батькові)

№	Дата	№ уроку за розкладом	Предмет	Тема уроку	Оцінка	Підпис вчителя

ЗВІТ

про проходження переддипломної (безперервної) практики
на базі ЗЗСО _____

студенткою (студентом) 4 _____ групи
спеціальності 013 Початкова освіта

Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж»
Волинської обласної ради

(Прізвище, ім'я, по батькові)

*Загальні відомості про проходження переддипломної практики (про клас,
учнів; класовода, специфіку школи тощо)*

*Опис роботи (кількість та якість проведених уроків, виховних заходів;
організація роботи з батьками, з учнівським колективом
тощо)_____*

Сформовані _____

вміння

Труднощі _____

i

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

(підпис) (ініціали, прізвище)

“ ” 20 p.

(прізвище, ім'я, по батькові)

This image shows a full page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, typical of notebook paper. There are no margins, text, or other markings on the page.

Директор 33СО

_____ (

(ініціали, прізвище)

“ ” 20 p.

28

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА

1. Активності для учнів та учениць у бомбосховищах : поради для вчителів. Київ, 2022. 24 с. <https://spilnoteka.org/poradnyk-dlya-vchyteliv-aktyvnosti-dlya-uchniv-ta-uchenycz-u-bomboshovyshhah-shkil/>
2. Антонюк Н.А., Пуш О.А., Пушкар Н.С. Педагогічна практика (виховний аспект): метод. посібник. Луцьк: ФОП Мажула Ю.М., 2024. 88 с.
3. Беспарточна О., Дучимінська Т., Пуш О. Позитивний вплив читання на розвиток пізнавальних навичок дитини./ Шляхи подолання кризи читання: соціально-комунікаційний та психолого-педагогічний аспекти: монографія за заг. ред. К. Сазової, Кременчук: редакційно-видавничий відділ КрНУ імені Михайла Остроградського, 2022. С. 7-30.
4. Бортнюк Т. Нетрадиційні форми проведення уроків в початковій школі. *Педагогічний поступ: збірник матеріалів IX Всеукраїнської науково-практичної конференції з міжнародною участю «Нова українська школа: теорія та практика»* (Луцьк, 17-18 листопада 2022 р.) / За заг. ред. проф. Пріми Р. М. Луцьк : ФОП Мажула Ю. М., 2022. С. 28-32.
5. Бортнюк Т. Ю., Кульчицька М. П. Особливості викладання інтегрованого курсу «Я досліджую світ» у початковій школі. *Актуальні проблеми міжкультурної комунікації: матеріали I Міжнародної науково-практичної конференції*, м. Луцьк, 06 квітня 2022 року. Луцький національний технічний університет. Луцьк: ІВВ Луцького НТУ, 2022. С. 255-257.
6. Воронцова Т. В., Пономаренко В. С. та інші. Навчально-методичний посібник «Нова українська школа: методика навчання інтегрованого курсу «Я досліджую світ» у 1–2 класах закладів загальної середньої освіти на засадах компетентнісного підходу». Київ: Видавництво «Алатон», 2019. 128 с.
7. Вчимося вчитися та критично мислити. Нестандартні завдання за темами тижнів до курсу «Я досліджую світ». 1 клас. / авт.-упоряд. Н. В. Маценко, Н. В. Свір. Харків: Вид. група «Основа», 2018. 133 с. Серія «Нова українська школа».
8. Гільберг Т.Г. Нова українська школа: методика навчання інтегрованого курсу «Я досліджую світ» у 1-2 класах закладів загальної середньої освіти на засадах компетентнісного підходу / Т. Гільберг, С. Тарнавська, Н. Павич. Київ: Генеза, 2019. 256 с.
9. Гільберг Т.Г. Нова українська школа: методика навчання інтегрованого курсу «Я досліджую світ» у 3-4 класах закладів загальної середньої освіти на засадах компетентнісного підходу / Т. Гільберг, С. Тарнавська, З. Хитра, Н. Павич. Київ: Генеза, 2020. 340 с.
10. Гра по-новому, навчання по-іншому : метод, посіб. / Упорядник О. Рома. The LEGO Foundation, 2018. 44 с.
11. Державний стандарт початкової освіти. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/688-2019-%D0%BF#Text>
12. Десять ідей для нестандартних уроків. URL: <https://osvitanova.com.ua/posts/4802-desiat-idei-dlia-nestandartnykh-urokiv>

- 13.Електронні версії підручників для 1–4 класів. URL : <https://lib.imzo.gov.ua/yelektronn-vers-pdruchnikv/>
14. Електронні версії підручників. Я досліджую світ 3 клас. URL: <https://lib.imzo.gov.ua/yelektronn-vers-pdruchnikv/3-klas/ya-doslidzhuyu-svt-pdruchnik-dlya-3-klasu-zakladv-zagalno-seredno-osviti-u-2-kh-chastinakh/>
15. Ковальчук В.А. Педагогіка партнерства у професійній діяльності вчителя: навч. посіб. Житомир : Вид-во ЖДУ, 2023. 100 с.
- 16.Комплект «Я досліджую світ». URL: http://autta.org.ua/ua/resources/ya_doslidzhuyu_svit
- 17.Концепція реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти “Нова українська школа” на період до 2029 року. <https://www.kmu.gov.ua/npas/249613934>
18. Копосов П. Г. Нова українська школа: дидактичні особливості організації навчально-ігрової діяльності учнів 1-2 класів. Харків : Фабула, 2021. 160 с.
- 19.Котик Т. М. Нова українська школа : теорія і практика формування емоційного інтелекту в учнів початкової школи : навчально-методичний посібник для вчителів початкової школи. Тернопіль : Астон, 2020. 192 с. URL : <https://lib.imzo.gov.ua/navchalno-metodichn-posbniki/dlya-pedagogchnikh-pratsvnikv/5-navchalno-metodichniy-posbnik-nova-ukrainska-shkola-teorya--praktika-formuvannya-emotsynogo-ntelektu-v-uchniv-pochatkovo-shkoli/>
20. Маляр Л.В., Шикітка Г.М. Методичні вказівки щодо проходження педагогічної практики (Пробні уроки) здобувачами першого (бакалаврського) рівня спеціальності 013 Початкова освіта. Ужгород: ДВНЗ «УжНУ», 2022. 37 с.
21. Медіаграмотність та критичне мислення в початковій школі: посібник для вчителя / Т. Бакка, В. Голощапова, Г. Дегтярьова, Р. Євтушенко та ін.; за редакцією О. Волошенюк, Г. Дегтярьової, В. Іванова. Київ: ЦВП, АУП, 2017. 197 с.
- 22.Методичні рекомендації щодо адаптаційного періоду для учнів першого класу. URL : https://www.pedrada.com.ua/files/news/2018/Metodrekomendatsiji_Adaptacija_1kl_NUSh_2018_Pedrada.pdf
- 23.Методичні рекомендації щодо організації освітнього простору Нової української школи. URL : <https://mon.gov.ua/storage/app/uploads/public/5ab/dfe/87d/5abdfef87d0973124844943.pdf>
24. Методичні рекомендації щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти. URL : <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-metodichnih-rekomendacij-shodo-ocinyuvannya-rezultativ-navchannya-uchniv-1-4-klasiv-zakladiv-zagalnoyi-serednoyi-osviti>
25. Миронова С. П. Нова українська школа: особливості організації освітнього процесу учнів початкової школи в інклюзивних класах: навчально-методичний посібник. Тернопіль: Астон, 2020. 176 с.

26. Нова українська школа. Концептуальні засади реформування середньої школи. URL: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/zagalna%20serednya/nova-ukrainska-shkola-compressed.pdf>
27. Нова українська школа: освітній простір учня початкової школи: навчально-методичний посібник / А. Д. Цимбалару. К: Видавничий дім «Освіта», 2020. 160 с.
28. Нова українська школа: poradnik dla vchytelja / za zag. red. H. M. Bibik. Київ: Літера ЛТД, 2019. 220 с.
29. Нова українська школа: poradnik dla vchytelja / za zag. red. H. M. Bibik. Київ : Літера ЛТД, 2019. 208 с. <https://www.e-litera.com.ua/upload/grade-0/nus-poradnyk.pdf>
30. Онопрієнко О. В. Нова українська школа: інноваційна система оцінювання результатів навчання учнів початкової школи Харків : Ранок, 2021. 208 с.
31. Павлущенко Н.М. Методичні рекомендації до виробничої педагогічної практики у закладах загальної середньої освіти (1-2 класи). Суми, СПУ імені А.С.Макаренка, 2024. 33 с.
32. Про затвердження професійного стандарту за професіями «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти», «Вчитель закладу загальної середньої освіти», «Вчитель з початкової освіти (з дипломом молодшого спеціаліста)». URL : <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v2736915-20#Text>
33. Про освіту. Закон України. Відомості Верховної Ради (ВВР), 2017, № 38-39, ст. 380. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
34. Пуш О. Навчально-методичний супровід практичної підготовки майбутніх педагогів. *Збірник матеріалів Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції «Цифрові трансформації та інноваційні технології в економіці» Łomża-Charków (14-15.03.2024).* Частина 2. С. 217-221.
35. Скворцова С. О. Нова українська школа: методика навчання математичної освітньої галузі у 1–2 класах закладів загальної середньої освіти на засадах інтегративного і компетентнісного підходів: навч.-метод. посіб. / Світлана Скворцова, Оксана Онопрієнко. Харків : Вид-во «Ранок», 2019. 352 с.
36. Типові освітні програми для 1-4 класів. URL: <https://mon.gov.ua/osvita-2/zagalna-serednya-osvita/osvitni-programi/navchalni-programi-dlya-1-4-klasiv>
37. Формувальне оцінювання в освітньому процесі початкової школи: навч.-метод. посіб. Видання 2-е, перероблене та доповнене / автори-укл.: Н. Б. Ларіонова, Н. М. Стрельцова. Харків: Друкарня Мадрид, 2020. 83 с.

[illegible]